

HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO DO T R E I N A R

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma. As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

Descritivo

Suite de **7 programas** integrados numa interface única para organizar o trabalho de treinamento interno ou por consultoria a seus clientes. Com ele é possível organizar todo o trabalho de treinamento de forma prática e estruturada independente do tipo de segmento de atuação da sua empresa ou consultoria prestada. Ele oferece ferramentas para **Plano de Treinamento, Briefing, Relatórios, Avaliações, Ações a serem Propostas** e a ferramenta de **Despesas**. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 46 KB)

Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **treinar.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **treinar.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

Ferramentas

Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.

Adicionar Equipe

Acrescente aqui uma nova Equipe
Acrescentar quantas quiser,
basta acrescentar o nome da Equipe
ou relacionar nomes das pessoas ao
título da Equipe
Ex.: Equipe Extra - Sinval, Garay, Ruy
Disponíveis na Lista e Ferramentas
Equipe - Nomes

OK Novo Apagar

Aqui você adiciona pessoas e equipes.

Preparar Treinamento

Título:
Objetivos:
Prioridade: Alta Média Baixa
Etapas: Organizar Planejar Desenvolver Propor

<< < > >> OK Novo Apagar << < > >> OK Novo Apagar

Aqui você prepara e organiza Treinamentos.

Adicionar Briefing

Título:
Obj.: Nota:
Geração - Definir Tema
Objetivação - Definir Objetivos
Compreensão - Entender Idéias
Seleção - Votar as idéias
Avaliação - Definição final

<< < > >> OK Novo Apagar

Aqui você prepara e organiza os Briefings.

Preparar Relatório

Título:
Objetivo:
Relato:

<< < > >> OK Novo Apagar

Aqui você prepara e organiza seus relatórios.

Adicionar Avaliação

Título:
Etapa Analisada: Data:
Desempenho Comercial
Nível de Interação
Desempenho da Administração
Desempenho da Equipe
Nível de Absorção Individual
Desempenho da Produção
Desempenho das Estratégias
Desempenho com as Ferramentas

<< < > >> OK Novo Apagar

Aqui você prepara e organiza suas Avaliações.

Adicionar Ações ▼

Ação:

.....

.....

Etapas

.....

.....

.....

.....

.....

Aqui você prepara e organiza as Ações a serem Propostas.

Adicionar Despesa

Fonte:

Tipo: Aluguel de Carro

Valor: Café da Manhã embolsada

Descri: Combustível

..... Extras

..... Hotel

..... Internet

..... Jantar

..... Jornais

..... Lanche

Aqui você organiza as Despesas geradas por você para os treinamentos.

Qualquer problema com o Software entre em contato - HANDCASE suporte@handycase.com