

HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO DO TEAM PROJECT

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma.

As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

Descritivo

Team Project

Este software foi projetado como uma solução palm para gerenciamento de equipes em projetos. Oferece em suas 14 ferramentas condições para gerenciamento completo de equipes em projetos de todos os tipos, para qualquer empresa em qualquer segmento de atuação. É estruturado em Planejamento do Projeto, Iniciação do Projeto, Execução do Projeto (com gráficos), Monitoramento do Projeto (com gráficos), Diário do Projeto, Custo do Projeto, Metas da Equipe, Metas do Projeto, Avaliação da Equipe (com gráficos) e Avaliação do Projeto (com gráficos). Possui ainda ferramentas complementares Prioridades, Atividades, Reunião e Histórico. Em português.

1.0 - Para todos modelos com Sistema Palm (uso da ram 156 KB)

Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **Team Project.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.



Menu padrão, basta copiar das outras ferramentas e colar no TEAM PROJECT informações e vice versa.

Obs.: Você poderá copiar do Memos de seu Palm toda a informação e colocar no TEAM PROJECT bem como copiar dele e colar no Memos para usar a partir do Palm Desktop.

Nas ferramentas o botão **transf.** Facilita a transferência para outro Palm que tenha o TEAM PROJECT instalado das informações em cada tela de cada ferramenta.



Aqui como nas telas das outras ferramentas você escolhe no menu e acessa as ferramentas padrão do Palm podendo ao fecha-las voltar direto para o TEAM PROJECT.



Manual Básico que você acessa na tela inicial (i) no topo direito.

Adiciona Pessoa Início

Nome

Data Entrou na Equipe

Projeto

Função

E-mail

Telefone R

Celular

Endereço

.....

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você adiciona pessoas, que serão vinculadas a maioria das ferramentas pelo menu suspenso no topo das telas.

Iniciação do Projeto Início

Pessoa ▼

Data Horário

Tipo |

Ações Atualizadas

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as ações da iniciação de projeto.

Execução do Projeto Início **i**

D. C. Conclusão

100%

Desenvolvimento

50%

30%

D. I. Início

Atualizado

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Tips

Ajuda da Execução

Para definir no gráfico a etapa de execução do projeto, basta clicar uma vez na cor correspondente na segunda barra (a de 3 cores).
 Ao lado de D.I. (data de início) clique para definir a data de início do projeto.
 Ao lado de D.C. (data de conclusão) só clique quando concluído o

Done

Aqui você organiza em três níveis a execução de projeto, começando de baixo para cima. Leia a ajuda interna desta ferramenta pelo ícone (i) no topo da tela.

Planejamento do Projeto Início

Pessoa ▼

Data Horário

Tipo |

Plano

Executado Em Andamento

Prioridades **Reuniões**

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Planejamento do Projeto Início

Pessoa ▼

Data Horário

Tipo

Adquirir
Apresentar
Buscar
Entregar
Enviar
Fazer
Ir
Organizar

Em Andamento

Reuniões

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Planejamento do Projeto Início

Pessoa ▼

Data Horário

Tipo

Organizar
Participar
Pesquisar
Preparar
Propor
Requisitar
Responder
Reunir

Em Andamento

Reuniões

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Planejamento do Projeto Início

Pessoa ▼

Data Horário

Tipo

Pesquisar
Preparar
Propor
Requisitar
Responder
Reunir
Treinar
Vistoriar

Em Andamento

Reuniões

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Planejamento do Projeto Início

Pessoa ▼

Data Horário

Tipo

Atividades

Custos
Equipe
Gastos
Histórico
Investimentos
Plano
Produto

Executado

Prioridades

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Planejamento do Projeto Início

Pessoa ▼

Data Horário

Tipo

Produto
Projeto
Recursos
Relatório
Serviço
Setor
Tarefas
Testes

Executado

Prioridades

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Planejamento do Projeto Início

Pessoa ▼

Data Horário 1

Assunto |

Data Horário 2

Data Horário 3

Data Horário 4

1
2
3
4

Avisar Data da Reunião

Adiada Feita

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Nas telas acima você prepara um planejamento básico do projeto. Nas ferramentas complementares (Prioridades e Reunião) organiza suas atividades correspondentes.

Custo do Projeto Início

Pessoa ▼

Itens atualizados em

Tipo |

Descritivo

Itens

..... R\$

..... R\$

..... R\$

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza os custos vinculando a cada pessoa do projeto.

Monitor. do Projeto Início **i**

Clique no quadrado monitorado

10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Comentários

.....

.....

.....

Tips

Ajuda do Monitoramento

Clique no quadrado monitorado definindo o grau de avaliação que você deve atribuir em sua opinião ao estágio ou condição dele.

Ex.: primeiro quadrado vermelho 10%, significa que o projeto inicia mal; no entanto você poderá atribuir ao segundo quadrado amarelo 20%, o que significa que o

Done

Aqui você monitora a evolução do projeto. Leia a ajuda interna desta ferramenta pelo ícone (i) no topo da tela.

Metas da Equipe Início

Pessoa ▼

Data Horário

Título

Descrição

.....

.....

Atividades

Cumpridas Adiadas

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Atividades **Metas da Equipe** Início

Pessoa ▼

Data Horário

Título

Ações

Avisar

.....

Checar Autorizar Feito

Interromper Corrigir

Liberar

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as metas básicas da equipe, construindo um acompanhamento dela. Na segunda tela você organiza as atividades.

Metas do Projeto Início

Projeto

Início Atualizadas

Metas Prioritárias

1

2

3

4

5

Obs.:

Histórico

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Histórico do Projeto Início

Metas do Projeto

Data Horário

Título

Diário Semanal Mensal

Descritivo

.....

Avisar Atualização

Atualizado

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as metas básicas do projeto. Na segunda tela você organiza o histórico do projeto.

