

HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO DO

P R O F I S S I O N A L

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma. As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

Descritivo

Suite de 5 programas integrados numa interface única para organizar as informações e a prestação de serviços organizáveis por tipos e clientes. Oferece ferramentas de despesas e relatórios além de uma prancheta para esboços explicativos dos serviços que serão prestados. Um software para profissionais que prestam todo o tipo de serviços a terceiros (técnico em informática, profissionais de manutenção, etc) Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 87 KB)

Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **profissional.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **profissional.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

Ferramentas

Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.

Adicionar Cliente Início

Aqui você acrescenta seus Clientes montando assim sua relação.

[Servirá para todas as ferramentas]

Tipo:

<< < > >>

Aqui você insere seus clientes.

Agenda Início

Data: 2/1/05 🕒

Assunto
▼

Compromisso:
.....
.....
.....
.....

<< < > >>

Aqui você organiza seus compromissos e visitas. No ícone relógio você define o horário a ser avisado (o Palm se ligará sozinho se estiver desligado e um som avisará do compromisso)

Serviços Início

Data: 2/1/05

Serviço: ▼
Prioridade:

Concluído 🕒

<< < > >>

Aqui você define o tipo de serviço que prestará o período, o nível de prioridade, fará um resumo do serviço e agendará através do dia e do ícone relógio a hora a iniciar ou concluir.

Descritivo do Serviço Início

▼
Des: ▼

<<

<< < > >>

Aqui você irá descrever em detalhes o tipo de serviço a ser prestado.

Relatório Início

▼ + Clientes

Data: 2/1/05 🗓

Título:

Descritivo:

Prioridade:

Urgente

Média

Baixa

Novo << < > >> Apagar

Aqui você fará seus relatórios para controle pessoal.

Prancheta Início

Novo Borracha Cores



◀ ▶ Apagar Limpar

Aqui você fará esboços coloridos (se seu modelo de Palm possuir tela colorida) ou preto e branco para o cliente e para seu controle.

Despesas Início

▼

Data: 2/1/05

Título:

Despesa 1

Despesa 2

Despesa 3 Lista

Despesa 4

Total 0 Calcular

Novo << < > >> Apagar

Aqui você organiza as despesas.

Lista de Despesas Início

▼ Escolha o Cliente

Título	Data	Total

◀ ▶ + Clientes

Aqui você visualiza a lista de despesas.

Qualquer problema com o Software entre em contato com a HANDCASE suporte@rwsk.com