

HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO

DO

P L A N E J A R P E S S O A L

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma.

As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

Descritivo

Este software com 13 ferramentas, foi projetado para ajudar você a planejar suas atividades pessoais e até mesmo seus estudos. Estruturado em Planejamento Geral, Atividades, Compras, Despesas, Viagens, Idéias, Lembretes, Estudos, Tarefas, Prioridades, Metas, Aniversários e Diário. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 133 KB)

Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **Planejar Pessoal.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **Planejar Pessoal.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Você o reconhecerá pelo logo ao lado.



Ferramentas

Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.



Menu padrão, basta copiar das outras ferramentas e colar no Planejar Pessoal informações e vice versa.

Obs.: Você poderá copiar do Memos de seu Palm toda a informação e colocar no Planejar Pessoal bem como copiar dele e colar no Memos para usar a partir do Palm Desktop.

Nas ferramentas o botão **transf.** facilita a transferência para outro Palm que tenha o Planejar Pessoal instalado das informações em cada tela de cada ferramenta.



Aqui como nas telas das outras ferramentas você escolhe no menu e acessa as ferramentas padrão do Palm podendo ao fecha-las voltar direto para o Planejar Pessoal.



Manual Básico que você acessa na tela inicial (i) no topo direito.

Adicionar Categoria Início

Adicione todo o tipo de Categoria que servirá para todas as ferramentas

Ex.: Empresa X, Tarefa Q, Local Z, Atividade Y, Passagem Aérea, Teste, Prova, Pessoal, Profissional etc

Categoria

|.....

Detalhes

.....

.....

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você cria todo o tipo de categoria, as categorias servem para estruturar as informações em grupos. Visíveis nas telas de todas as ferramentas. Poderá organizar cada uma das ferramentas por categorias, ex.: Atividade X para despesas, e que pode valer para tarefas; passagem aérea que pode servir para a ferramenta viagem e ou despesas; Empresa X que pode servir para a ferramenta tarefas ou ainda planejamento ou mesmo para a ferramenta relatório e assim por diante.

Compras Início

Categoria ▼

Data Horário

Tipo |.....

Diária Semanal Mensal

Itens

.....

.....

.....

Avisar para Comprar

Atualizado

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza suas compras. Podendo marcar para ser lembrado de comprar algo.

Lembrete Início

Categoria ▼

Tipo

Data Horário

Lembrar de

.....

.....

.....

Lembrar em

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você cria lembretes que o avisarão (visual – liga o Palm na tela lembrete; sonoro – bip do Palm).

Planejamento Início

Categoria ▼

Data Horário

Tipo

▼

Ações

Executado Em Andamento

Check List

D (<<)>> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Planejamento Início

Categoria ▼

Data Horário

Tipo

▼

Ações

Executado Em Andamento

Check List

D (<<)>> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Check List Início

S N << Página Anterior

Organizar Melhor

Estabelecer Prioridades

Buscar Opções

Ampliar Círculo de Amigos

Tirar um Tempo para Mim

Propor Fazer

.....

.....

.....

Despesas Início

Categoria ▼

Feitas em

Tipo

Descritivo

.....

Itens

..... R\$

..... R\$

..... R\$

D (<<)>> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as despesas (cadastrar categorias pessoal, familiar, emergência etc).

Viagem Início

Categoria ▼

Data Horário

Tipo

Destino

Roteiro

.....

.....

Pessoal Lembrar Partida em

Profissional

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as informações básicas de cada viagem seja pessoal ou familiar.

Atividade Início

Categoria ▼

Data Horário

Tipo

Ações

Avisar

.....

Propor Pedir

Interromper Corrigir Feito

Fazer

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza suas atividades.

Tarefas Início

Categoria ▼

Data Horário

Tipo |

.....

Ações Atualizadas

.....

.....

.....

.....

.....

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as tarefas do dia a dia.

<p>Estudo Início</p> <p>Categoria ▼</p> <p>Data <input type="checkbox"/> Atualizado</p> <p>Cursos Feitos </p> <p>.....</p> <p>Cursos Pretendidos</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> MBA</p> <p style="text-align: center;">Complemento</p> <p>D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>	<p>Estudo / Complemento Início</p> <p>Categoria ▼</p> <p>Data <input type="checkbox"/> Atualizado</p> <p>Avaliação de Desempenho</p> <p>.....</p> <p>Percentual de Aprovação %</p> <p>Objetivos Educacionais</p> <p>.....</p> <p>D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>
--	--

Aqui você organiza as informações básicas de seus estudos, construindo um

acompanhamento dele.

Idéia Início

Categoria ▼

Tipo

Data Horário

Objetivos

Descritivo

.....

.....

Desenvolvida Adiada

D (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza suas idéias.

Prioridades Início	Prioridades Início
Categoria ▼	Categoria ▼
Data Horário	Data Horário 1
Data Horário	Data Horário 2
Data Horário	Data Horário 3
Data Horário	Data Horário 4
Data Horário	Data Horário
Data Horário	Data Horário
(<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)	(<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)
Prioridades Início	Prioridades Início
Categoria ▼	Categoria ▼
Data Horário	Data Horário
Data Horário 1	Data Horário
Data Horário 2	Data Horário 1
Data Horário 3	Data Horário 2
Data Horário 4	Data Horário 3
Data Horário	Data Horário 4
(<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)	(<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)
Prioridades Início	
Categoria ▼	
Data Horário	
Data Horário	
Data Horário	
Data Horário 1	
Data Horário 2	
Data Horário 3	
Data Horário 4	
(<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)	

Nas telas acima você organiza suas prioridades.

Aniversário Início

Categoria ▼
Data Horário

Pessoa

Local

Presente

Avisar do Aniversário

Lembrado

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as informações dos aniversários das pessoas de seus relacionamentos. Podendo marcar para ser lembrado de cada aniversário.

Metas Início

Categoria ▼

Data Horário

Título |

Descrição

Pessoal

Alcançada

Profissional

Adiada

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza e acompanha suas metas sejam pessoais ou familiares.

Diário Início

Assunto |

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<< >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você faz suas anotações pessoais dia a dia. E acessa de qualquer ferramenta o Diário através do botão **D** na base das ferramentas.

Qualquer problema com o Software entre em contato com a HANDCASE suporte@handycase.com

Acesse: www.handycase.com

© 2006 Copyright by HANDCASE