

# HANDCASE

## MANUAL DO USUÁRIO DO

## P L A N E J A R P R O

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma.

As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

### Descritivo

Este software com 15 ferramentas, foi projetado para ajudar todo o tipo de profissional a planejar sua carreira, seu trabalho, seus estudos e até mesmo suas férias. Estruturado em Planejamento Geral, Atividades, Histórico, Despesas, Viagens, Carreira, Lembretes, Estudos, Tarefas, Férias, Prioridades, Metas, Reuniões, Relatórios e Diário. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 130 KB)

### Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

### Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **PlanejarPro.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **PlanejarPro.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Você o reconhecerá pelo logo ao lado.



### Ferramentas

Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.



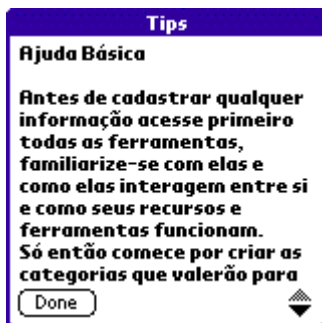
Menu padrão, basta copiar das outras ferramentas e colar no Planejar Pro informações e vice versa.

Obs.: Você poderá copiar do Memos de seu Palm toda a informação e colocar no Planejar Pro bem como copiar dele e colar no Memos para usar a partir do Palm Desktop.

Nas ferramentas o botão transf. Facilita a transferência para outro Palm que tenha o Planejar Pro instalado das informações em cada tela de cada ferramenta.



Aqui como nas telas das outras ferramentas você escolhe no menu e acessa as ferramentas padrão do Palm podendo ao fecha-las voltar direto para o Planejar Pro.



Manual Básico que você acessa na tela inicial (i) no topo direito.



Aqui você cria todo o tipo de categoria, as categorias servem para estruturar as informações em grupos. Visíveis nas telas de todas as ferramentas. Poderá organizar cada uma das ferramentas por categorias, ex.: Atividade X para despesas, e que pode valer para tarefas; passagem aérea que pode servir para a ferramenta viagem e ou despesas; Gerente X que pode servir para a ferramenta

careira ou tarefas ou ainda planejamento ou mesmo para a ferramenta relatório e assim por diante.

**Histórico** Início

Categoria ▼

Data ..... Horário .....

Tipo .....

Diário  Semanal  Mensal

Descritivo .....

.....

Avisar Atualização .....

Atualizado

**DIR** (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza o histórico de atividades ou outro tipo que julgar estabelecer um histórico.

**Lembrete** Início

Categoria ▼

Tipo .....

Data ..... Horário .....

Lembrar de .....

.....

Lembrar em .....

**DIR** (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você cria lembretes que o avisarão (visual – liga o Palm na tela lembrete; sonoro – bip do Palm).

<p><b>Planejamento</b> <span style="float: right;">Início</span></p> <p>Categoria ▼</p> <p>Data ..... Horário .....</p> <p>Tipo .....</p> <p>Ações .....</p> <p><input type="checkbox"/> Executado <input type="checkbox"/> Em Andamento</p> <p><b>ckList</b></p> <p><b>DIR</b> (&lt;&lt;) (&gt;&gt;) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>	<p><b>Planejamento</b> <span style="float: right;">Início</span></p> <p>Categoria ▼</p> <p>Data ..... Horário .....</p> <p>Tipo .....</p> <p><b>Adquirir</b> ▼</p> <p>Apresentar</p> <p>Buscar</p> <p>Entregar</p> <p>Enviar</p> <p>Fazer</p> <p>Ir</p> <p>Organizar</p> <p><input type="checkbox"/> Em Andamento</p> <p><b>ckList</b></p> <p><b>DIR</b> (&lt;&lt;) (&gt;&gt;) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>	<p><b>Planejamento</b> <span style="float: right;">Início</span></p> <p>Categoria ▼</p> <p>Data ..... Horário .....</p> <p>Tipo .....</p> <p><b>Organizar</b> ▼</p> <p>Participar</p> <p>Pesquisar</p> <p>Preparar</p> <p>Propor</p> <p>Requisitar</p> <p>Responder</p> <p>Reunir</p> <p><input type="checkbox"/> Em Andamento</p> <p><b>ckList</b></p> <p><b>DIR</b> (&lt;&lt;) (&gt;&gt;) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>
<p><b>Planejamento</b> <span style="float: right;">Início</span></p> <p>Categoria ▼</p> <p>Data ..... Horário .....</p> <p>Tipo .....</p> <p><b>Pesquisar</b> ▼</p> <p>Preparar</p> <p>Propor</p> <p>Requisitar</p> <p>Responder</p> <p>Reunir</p> <p>Treinar</p> <p>Vistoriar</p> <p><input type="checkbox"/> Em Andamento</p> <p><b>ckList</b></p> <p><b>DIR</b> (&lt;&lt;) (&gt;&gt;) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>	<p><b>Planejamento</b> <span style="float: right;">Início</span></p> <p>Categoria ▼</p> <p>Data ..... Horário .....</p> <p>Tipo .....</p> <p>Ações .....</p> <p><b>Atividades</b> ▼</p> <p>Custos</p> <p>Equipe</p> <p>Gastos</p> <p>Histórico</p> <p>Investimentos</p> <p>Plano</p> <p>Produto</p> <p><input type="checkbox"/> Executado</p> <p><b>Ch</b></p> <p><b>DIR</b> (&lt;&lt;) (&gt;&gt;) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>	<p><b>Planejamento</b> <span style="float: right;">Início</span></p> <p>Categoria ▼</p> <p>Data ..... Horário .....</p> <p>Tipo .....</p> <p>Ações .....</p> <p><b>Produto</b> ▼</p> <p>Projeto</p> <p>Recursos</p> <p>Relatório</p> <p>Serviço</p> <p>Setor</p> <p>Tarefas</p> <p>Testes</p> <p><input type="checkbox"/> Executado</p> <p><b>Ch</b></p> <p><b>DIR</b> (&lt;&lt;) (&gt;&gt;) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>

**Check List** Início

S N << Página Anterior

Organizar Melhor

Estabelecer Prioridades

Interagir Mais

Propor Mais e Melhor

Fazer Ajustes

Propor Fazer

.....

.....

.....

.....

Nas telas acima você prepara um planejamento básico.

**Despesas** Início

Categoria ▼

Feitas em .....

Tipo .....

Descritivo .....

.....

Itens

..... R\$

..... R\$

..... R\$

**DIR** (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as despesas que podem ser pessoais ou profissionais (cadastrar categorias pessoal e profissional).

**Viagem** Início

Categoria ▼

Data .....

Tipo .....

Destino .....

Atividades .....

.....

Pessoal Lembrar Partida em

Profissional .....

**DIR** (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as informações básicas de cada viagem seja pessoal ou profissional.

<p><b>Carreira</b> <span style="float: right;">Início</span></p> <p>Categoria ▼</p> <p>Início Profissional .....</p> <p>Cargo Inicial .....</p> <p>Cargo Pretendido .....</p> <p>Salário Inicial .....</p> <p>Meta Salarial <input type="checkbox"/> Atualiz.</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>Frase do Dia <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">Complemento</span></p> <p>.....</p> <p><b>DIR</b> (&lt;&lt;) (&gt;&gt;) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>	<p><b>Carreira / Complemento</b> <span style="float: right;">Início</span></p> <p>Categoria ▼</p> <p>Data .....</p> <p><input type="checkbox"/> Atualizado</p> <p>Objetivos Profissionais .....</p> <p>.....</p> <p>Percentual de Aprovação ..... %</p> <p>Percentual de Evolução ..... %</p> <p>Avaliação de Desempenho .....</p> <p>.....</p> <p><b>DIR</b> (&lt;&lt;) (&gt;&gt;) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Aqui você organiza as informações básicas de sua carreira, construindo um acompanhamento dela.

**Atividade** Início

Categoria ▼

Data ..... Horário .....

Tipo | .....

Ações .....

Avisar .....

.....

Checar  Autorizar

Interromper  Corrigir  Feito

Liberar  .....

**DIR** (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza suas atividades.

**Tarefas** Início

Categoria ▼

Data ..... Horário .....

Tipo .....

Ações  Atualizadas

.....

.....

.....

.....

.....

**DIR** (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as tarefas do dia a dia.

<p><b>Estudo</b> <span style="float: right;">Início</span></p> <p>Categoria ▼</p> <p>Data ..... <input type="checkbox"/> Atualizado</p> <p>Cursos Feitos .....</p> <p>.....</p> <p>Cursos Pretendidos .....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> MBA .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Complemento</b></p> <p><b>DIR</b> (&lt;&lt;) (&gt;&gt;) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>	<p><b>Estudo / Complemento</b> <span style="float: right;">Início</span></p> <p>Categoria ▼</p> <p>Data ..... <input type="checkbox"/> Atualizado</p> <p>Avaliação de Desempenho .....</p> <p>.....</p> <p>Percentual de Aprovação ..... %</p> <p>Objetivos Educacionais .....</p> <p>.....</p> <p><b>DIR</b> (&lt;&lt;) (&gt;&gt;) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Aqui você organiza as informações básicas de seus estudos, construindo um acompanhamento dele.

**Férias** Início

Categoria ▼

Tipo .....

Data de ..... Até .....

Objetivos .....

.....

Roteiro .....

.....

Canceladas  Confirmadas

**DIR** (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as informações sobre suas férias.



