

HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO DO L O G I S T I C

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma.

As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

Descritivo

Suite de **6 ferramentas** integradas numa interface única para empresas de transporte, armazenamento, logística e empresas em geral que precisam controlar de forma fácil e rápida entregas, recebimentos e armazenamento de produtos. Oferece ferramentas para **organizar e administrar produtos com relatórios, custos, expedição, recebimentos, movimentação e controles de desempenho**. Relaciona produtos as ferramentas. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 50 KB)

Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **Logistic.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **Logistic.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

Ferramentas

Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.



Aqui você pode copiar e colar informações do Memos, Tarefas e Agenda do Palm e vice versa.

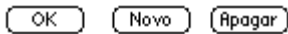
Adicionar Produto

Acrescente aqui um novo Cliente - Produto. Apresentar quantos quiser, basta acrescentar o nome e o produto.

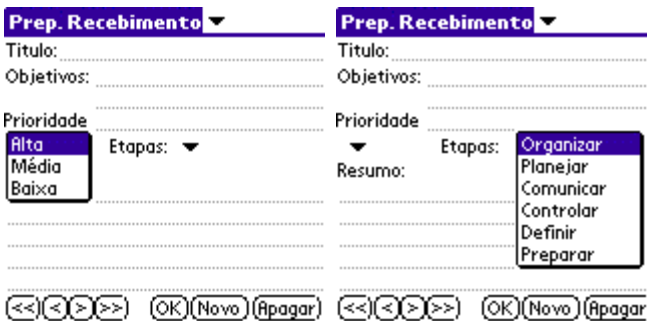
Disponíveis na Lista e Ferramentas

Ex.: Palm - Caixa de Tungsten 5

Cliente - Produto



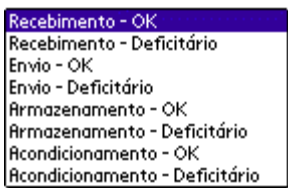
Aqui você adiciona os produtos.



Aqui você organiza o Recebimento de produtos.

Adicionar Desempenho

Titulo:
Obj.: Nota:



Aqui você organiza os desempenhos na entrega, recebimento e armazenamento.

Preparar Relatório

Titulo:
Objetivo:
Relato:



Aqui você prepara Relatórios.

