

# HANDCASE

## MANUAL DO USUÁRIO

### DO

#### J O B P A D P R O

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma. As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

### Descritivo

Suite de 5 programas integrados numa interface única com Organização de Jobs Completo, Organização das Despesas, Programação das Tarefas, Lembrar Atividades ou compromissos com alarme programável e Prancheta de Desenho com palheta de cores. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 77 KB)

### Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

### Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo JobPad\_Pro.prc a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo JobPad\_Pro.prc, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

### Ferramentas

#### Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.

**Adicionar Tipos** Menu

Acrescente um Tipo, pode ser Pessoa, Atividade, Objetivo, ou qualquer outro tipo que precise.  
[ Servirá para todas as ferramentas ]

Tipo: Teste

Limpar Salvar

R

Novo << < > >> Apagar

Aqui você Adiciona Tipos (pessoas, atividades, objetivos) que estarão disponíveis para as outras ferramentas.

**Despesas** Menu

Tipo: Taxí

Data: 8/12/04 Criar Tipo

Título: Taxí em Porto Alegre

Despesa 1 117.00 Anotação

Despesa 2

Despesa 3

Despesa 4

Total 117 Calcular

Limpar

Nova << < > >> Apagar

Nesta ferramenta você organiza as despesas vinculadas ao trabalho seja fixo ou freelance.

**Lista de Despesas** Menu

▼ Taxí

Título	Data	Total
Taxí em Porto Ale	8/12/04	117

<< Criar Tipo

Aqui você visualiza a relação de despesas.

**Tarefas** Menu

Tipo: Teste R

Data: 8/12/04 Criar Tipo Limpar

Título: Testar o game

Descritivo: Testar o game FC para

Prioridade: Palm

Urgente

Média

Baixa

Concluída Horas 2

Novo << < > >> Apagar

Aqui organiza as tarefas com níveis de prioridade, data conclusão etc.



Aqui você organiza os trabalhos ou Jobs por prioridade e nível de execução.



Aqui você detalha o trabalho ou Job.



Aqui você marca qualquer tipo de evento que deseje ser lembrado, no dia marcado será lembrado.



Aqui você ajusta o alarme para ser avisado.



Aqui você desenha, esboça idéias, conceitos e rougns para posteriormente produzir o layout.

Qualquer problema com o Software entre em contato com a HANDCASE [suporte@rwsk.com](mailto:suporte@rwsk.com)

© 2005 Copyright by HANDCASE