

# HANDCASE

## MANUAL DO USUÁRIO DO H a n d C a s a

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma. As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

### Descritivo

#### HandCasa

Suite de 15 ferramentas. Organizador de todas as informações de sua casa. Manutenção, Seguros, Lavanderia, Pagamentos, Telefones Úteis (incluindo na lista os de emergência), Empregados, Diário, Taxas, Presentes, Assinaturas, Lembretes, Serviços, Despesas, Anotações e Extras com checklist. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 112 KB)

### Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

### Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **HandCasa.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **HandCasa.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Você o reconhecerá pelo logo ao lado.



### Ferramentas

#### Interface inicial



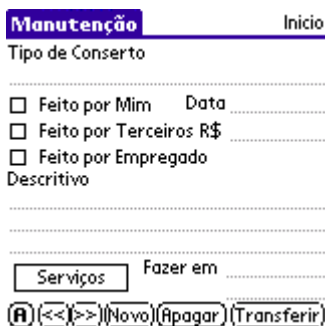
Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.



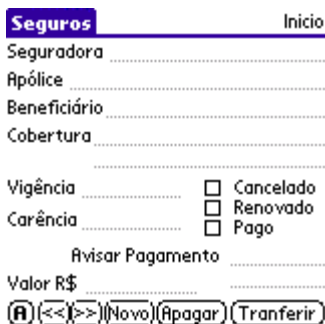
Menu padrão, basta copiar das outras ferramentas e colar no Equipe informações e vice versa.

Obs.: Você poderá copiar do Memos de seu Palm toda a informação e colocar no Equipe bem como copiar dele e colar no Memos para usar a partir do Palm Desktop.

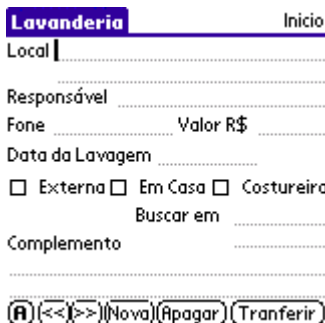
Nas ferramentas o botão transferir. Facilita a transferência para outro Palm que tenha o Equipe instalado das informações em cada tela de cada ferramenta.



Aqui você organiza as informações sobre consertos e manutenção da casa.



Aqui você organiza as informações sobre seguros.



Aqui você organiza as informações sobre lavanderia.



**Diário** Início

Data .....  Atualizado

Título .....

.....

.....

.....

.....

(A) (<>) (Nova) (Apagar) (Transferir)

Aqui você faz seu diário da casa.

**Taxas** Início

Tipo | .....

Taxa .....

Valor R\$ .....

Imposto .....

Valor R\$ .....

Data do Pagamento .....

Pago  Restituição

Avisar Data do Vencimento .....

Obs.: .....

(A) (<<>>) (Nova) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza as informações das taxas a serem pagas ex.: taxa do lixo, imposto residencial etc.

**Presentes** Início

Presentear .....

Aniversário .....  Colega

Presente .....  Amigo

.....  Parente

Sugestões de Presentes Valor R\$ .....

.....

..... Lembrar

.....

(A) (<<>>) (Nova) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza os presentes que precisa comprar e dar. Sendo lembrado (aviso visual – o palm liga na tela presentes e sonoro – bip do palm) de comprar ou de levar.

<p><b>Assinaturas</b> <span style="float: right;">Início</span></p> <p>Título .....</p> <p>Data ..... Tipo ▾</p> <p>Empresa .....</p> <p>Fone .....</p> <p>Valor R\$ ..... Parcelas .....</p> <p>Obs.: .....</p> <p>Avisar o Pagamento .....</p> <p><input type="checkbox"/> Pago <input type="checkbox"/> Cancelada</p> <p>(A) (&lt;&lt;&gt;&gt;) (Nova) (Apagar) (Transferir)</p>	<p><b>Assinaturas</b> <span style="float: right;">Início</span></p> <p>Título .....</p> <p>Data ..... Tipo ▾</p> <p>Empresa .....</p> <p>Fone .....</p> <p>Valor R\$ ..... Par .....</p> <p>Obs.: .....</p> <p>Avisar o Pagamento .....</p> <p><input type="checkbox"/> Pago <input type="checkbox"/> Cancelada</p> <p>(A) (&lt;&lt;&gt;&gt;) (Nova) (Apagar) (Transferir)</p>
---	--

- Publicação
- Jornal
- Revista
- Serviço
- Site
- Outro

Aqui você organiza as informações de assinaturas de jornais revistas etc.

**Lembretes** Início

Data do Lembrete .....

Tipo .....

Lembrar de .....

.....

.....

Lembrado Lembrar em .....

Relembrar .....

(A) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza lembretes, sendo lembrado no dia e hora (aviso visual – o palm liga na tela presentes e sonoro – bip do palm).

**Anotações** Início

Assunto .....

Data ..... (Esboço)

.....

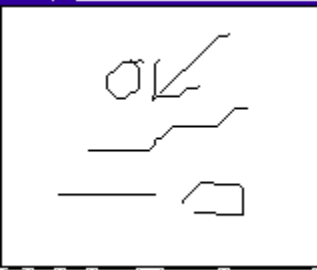
.....

.....

.....

(<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

**Esboço** Início



(A) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você faz anotações e esboços a mão livre. Acessando a partir das outras ferramentas (observe o botão com a letra A no canto inferior esquerdo das ferramentas).

**Serviços** Início

Tipo | .....

Empresa .....

Endereço .....

.....

Fone ..... Valor R\$ .....

E-mail .....

Data da Contratação .....

Serviço Contratado .....

Renovado .....

Cancelado .....

(A) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza os serviços prestados em sua casa.

**Extras** Início

Data .....

Tipo .....

Descritivo .....

.....

CheckList .....

.....

.....

.....

(A) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você pode organizar informações por checklist como tarefas ou outras que não tem vínculo com as outras ferramentas do HandCasa.

Qualquer problema com o Software entre em contato com a HANDCASE [suporte@handycase.com](mailto:suporte@handycase.com)