

# HANDCASE

## MANUAL DO USUÁRIO DO H A N D A G R O

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma. As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

### Descritivo

Suite de 16 ferramentas. Com ele é fácil e rápido administrar a seu agro-negócio (agricultura, pecuária, bio tecnologia, etc). Para as maiores empresas serve como um complemento móvel e atualizado das operações. Estruturado em **Despesas, Implementos, Viagens, Clientes, Pagamentos, Fornecedores, Despesas, Planejamento, Cobranças, Relatórios, Insumos, Compras, Financiamento, Transporte, Tempo e Faturamento**. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 111 KB)

### Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

### Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **handagro.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **handagro.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

### Ferramentas

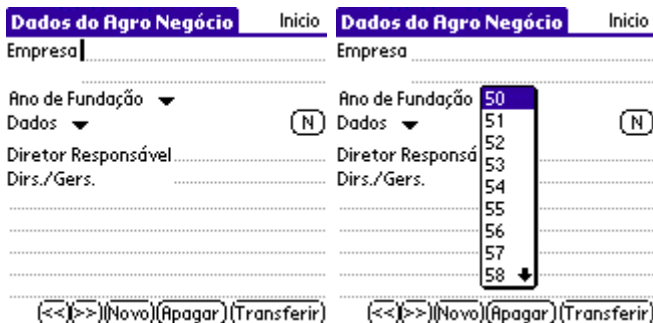
#### Interface inicial



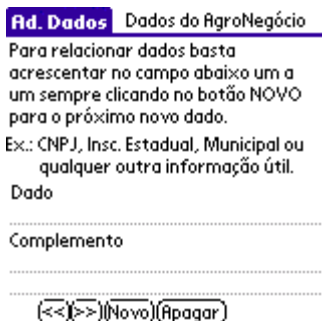
Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.



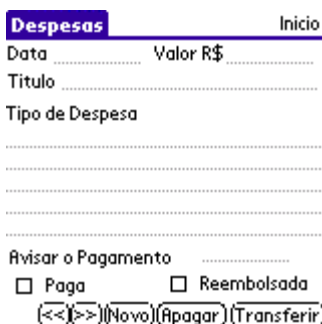
Menu padrão, basta copiar das outras ferramentas (como o Memos, Despesas e o Tarefas do Palm) e colar no HandAgro informações e vice versa.



Aqui você acrescenta os dados do HandAgro para consulta e informação.



Aqui você organiza os Dados básicos como CNPJ e outros.



Aqui você organiza as Despesas com aviso sonoro e visual (bip do Palm e a ligação do Palm com a tela do pagamento visível) da data do pagamento.

**Faturamento** Início

Data do Faturamento .....

Cliente .....

Produto/Serviço .....

Valor R\$ .....

Nº Fatura .....

Pago  Re-Faturado

Avisar Data de Entrega .....

Detalhes .....

.....

(<<|>>)(Novo)(Apagar)(Transferir)

Aqui você organiza as informações do Faturamento.

**Implementos** Início

Máquina| .....

.....

Implementos .....

.....

Equipamentos .....

.....

Data da Aquisição 6/3/05 .....

Pago Avisar Pagamento 6/3/05 .....

R\$ ..... 11:20 pm

(<<|>>)(Novo)(Apagar)(Transferir)

Aqui você organiza os dados sobre os implementos e equipamentos.

**Viagens** Início

Destino .....

Objetivo .....

Roteiro .....

.....

Data da Partida .....

Lembrar Checagem do Carro .....

Data de Chegada .....

Valor R\$ .....  Reembolsada

(<<|>>)(Novo)(Apagar)(Transferir)

Aqui você organiza suas viagens.

**Pagamentos** Início

Tipo .....

.....

Pagar a .....

Fone ..... Valor R\$ .....

Data do Pagamento .....

Serviço  Produto  Salário

Lembrar Próximo Pag. ....

Complemento .....

.....

(<<|>>)(Novo)(Apagar)(Transferir)

Aqui você organiza os pagamentos com datas de aviso prévio.

**Cobranças** Início

Cliente .....

Nota Fiscal .....

Produto/Serviço .....

Quant. .... Valor R\$ .....

Lembrar Data de Entrega .....

Quitada  Atrasada

Complemento .....

.....

(<<|>>)(Novo)(Apagar)(Transferir)



**Relatório** Início

Data ..... Horário .....

Título .....

.....

.....

.....

.....

Aqui você gera relatórios.

**Clientes** Início

Cliente .....

Endereço .....

Pessoa de Contato .....

Fone ..... Fax .....

E-mail .....

Produtos  Serviços

Data da Captação .....

Complemento .....

Aqui você organiza as informações de seus clientes.

**Funcionários** Início

Nome .....

Data da Contratação .....

Endereço .....

Fone .....  Cooperado

Salário R\$ .....  Freelancer

Comissões % .....  CLT

Complemento .....

Aqui você organiza as informações de funcionários.

**Insumos** Início

Data da Compra .....

Tipo de Insumo .....

.....

Forn. ....

Entrega ..... R\$ .....

Pago

Avisar do Pagamento .....

Detalhes .....

Aqui você organiza as informações dos insumos.

**Exportação** Início

Importador| .....

País .....

Pessoa de Contato .....

Data 6/3/05 .....

E-mail .....

Fone ..... Fax .....

Ativo Avisar Contato 6/3/05 11:00 pm

Aqui você organiza as informações sobre as exportações.

**Tempo** Início

Local | .....

Estação .....

Condições do Tempo .....

.....

.....

Temperatura .....

Chuva  Neve  Sol

Data da Previsão do Tempo .....

Lembrete

.....

Aqui você organiza os faturamentos da HandAgro.

Qualquer problema com o Software entre em contato com a HANDCASE [suporte@handycase.com](mailto:suporte@handycase.com)

[www.handycase.com](http://www.handycase.com)

© 2005 Copyright by HANDCASE