

# HANDCASE

## MANUAL DO USUÁRIO DO E S C O L A

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma.

As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

### Descritivo

Suite de **14 ferramentas** integradas numa interface única para administrar escolas. Para faculdades e Universidades serve como um complemento administrativo móvel. Com ele é possível organizar **despesas, seguros, pagamentos, cobranças, taxas e impostos, fornecedores, fazer o planejamento básico, funcionários, relatórios, financiamentos, compras e faturamento**. Oferece ainda um **bloco de anotações** e um **flipchart** para esboços de conceitos e idéias. **Em português**.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 111 KB)

### Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

### Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **Escola.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **Escola.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

### Ferramentas

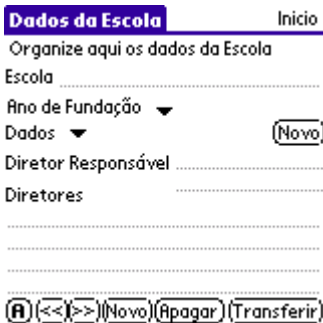
#### Interface inicial



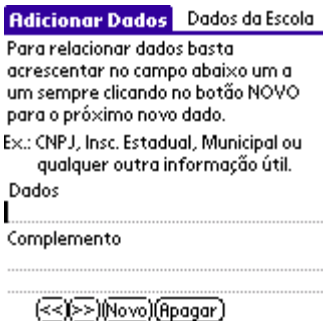
Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.



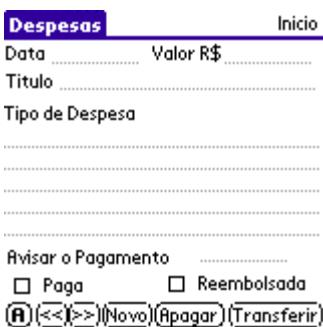
Menu padrão, basta copiar das outras ferramentas (como o Memos, Despesas e o Tarefas do Palm) e colar no Escola informações e vice versa.



Aqui você acrescenta os dados da Escola para consulta e informação.



Aqui você organiza os Dados básicos como CNPJ e outros.



Aqui você organiza as Despesas com aviso sonoro e visual (bip do Palm e a ligação do Palm com a tela do pagamento visível) da data do pagamento.



Aqui você organiza as taxas e impostos com com data de aviso prévio.

<p><b>Planejamento</b> Início</p> <p>Objetivo .....</p> <p>Ações .....</p> <p>    Descritivo .....</p> <p><input type="checkbox"/> Curto Prazo</p> <p><input type="checkbox"/> Médio Prazo</p> <p><input type="checkbox"/> Longo Prazo</p> <p>Data Inicial ..... <input type="button" value="Detalhes"/></p> <p>    Avisar do Fim do Prazo .....</p> <p><input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Apagar"/> <input type="button" value="Transferir"/></p>	<p><b>Planejamento</b> Início do Plan. Início</p> <p>Obj. ....</p> <p>A ▾</p> <p><input type="checkbox"/> Captar Mais   <input type="checkbox"/> Criar Cursos</p> <p><input type="checkbox"/> Criar Serviços   <input type="checkbox"/> Alter. Prod./Serv.</p> <p><input type="checkbox"/> Nova Unidade   <input type="checkbox"/> Ampliar Escola</p> <p><input type="checkbox"/> Criar Franquia   <input type="checkbox"/> Aumentar Equipe</p> <p><input type="checkbox"/> Diversificar   <input type="checkbox"/> Ampliar Divulgação</p> <p>Complementos .....</p> <p><input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Apagar"/> <input type="button" value="Transferir"/></p>	<p><b>Planejamento</b> Início do Plan. Início</p> <p>Obj. ....</p> <p>A ▾</p> <p>Procurar Sebrae</p> <p><input type="checkbox"/> Procurar Financiador</p> <p><input type="checkbox"/> Procurar Parceiros</p> <p><input type="checkbox"/> Procurar Novo Sócio</p> <p><input type="checkbox"/> Contratar Consultoria</p> <p><input type="checkbox"/> Promover Treinamento</p> <p><input type="checkbox"/> Reestruturar Equipes</p> <p><input type="checkbox"/> Ampliar Equipes</p> <p><input type="checkbox"/> Reestruturar Departamentos</p> <p><input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Apagar"/> <input type="button" value="Transferir"/></p>
---	---	--

Aqui você prepara o Planejamento básico de sua Escola. Na segunda tela você complementa o planejamento.

<p><b>Financiamento</b> Início</p> <p>Financiadora .....</p> <p>Endereço .....</p> <p>Corretor .....</p> <p>Fone ..... Valor R\$ .....</p> <p>    Parcelas .....</p> <p>    Vencimento .....</p> <p>    Avisar o Pagamento .....</p> <p><input type="checkbox"/> Quitado   <input type="checkbox"/> Refinanciado</p> <p><input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Apagar"/> <input type="button" value="Transferir"/></p>	<p><b>Financiamento</b> Início</p> <p>Financiadora .....</p> <p>Endereço .....</p> <p>Corretor .....</p> <p>Fone ..... Valor R\$ .....</p> <p>    Banco</p> <p>    Cartão de Crédito</p> <p>    Direto</p> <p>    Empréstimo</p> <p>    Financeira</p> <p>    Parcelas .....</p> <p>    Vencimento .....</p> <p>    Pagamento .....</p> <p>    Financiado .....</p> <p><input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Apagar"/> <input type="button" value="Transferir"/></p>
---	--

Aqui você organiza as informações dos financiamentos nas mais variadas formas e de curto médio e longo prazo.

**Relatório** Início

Data ..... Horário .....

Título | .....

.....

.....

.....

.....

.....

Aqui você gera relatórios.

**Funcionários** Início

Nome | .....

Data da Contratação .....

Endereço .....

.....

Fone .....  Cooperado

Salário R\$ .....  Freelancer

Comissões % .....  CLT

Complemento .....

.....

Aqui você organiza a relação de funcionários.

