

HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO DO E Q U I P E

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma. As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

Descritivo

Equipe

Suite de 13 ferramentas. Com ele é fácil organizar e administrar equipe de serviços. Para as maiores empresas serve como um complemento móvel e atualizado. Estruturado em Planejamento, Custos, Equipes, Desempenho, Serviços, Local de Trabalho, Vistoria, Retrabalho, Tabela de Turnos, Tarefas da Equipe, Histórico, Relatórios, Solicitações. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 129 KB)

Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **equipe.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **equipe.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Você o reconhecerá pelo logo ao lado.



Ferramentas

Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.



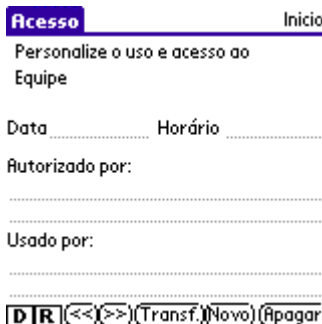
Menu padrão, basta copiar das outras ferramentas e colar no Equipe informações e vice versa.

Obs.: Você poderá copiar do Memos de seu Palm toda a informação e colocar no Equipe bem como copiar dele e colar no Memos para usar a partir do Palm Desktop.

Nas ferramentas o botão transf. Facilita a transferência para outro Palm que tenha o Equipe instalado das informações em cada tela de cada ferramenta.



Aqui como nas telas das outras ferramentas você escolhe no menu e acessa as ferramentas padrão do Palm podendo ao fecha-las voltar direto para o Equipe.



Ao clicar no botão **A** na tela inicial você poderá personalizar sua cópia do Equipe ao mesmo tempo que gera o controle de acesso ao software sempre que julgar necessário.

Ex.: Passa o Palm com o Equipe a um encarregado coloca o dia e a hora, quando trocar de encarregado saberá a hora e dia que está trocando de pessoa, assim as informações coletadas sempre terão vinculo com quem preencheu pelos horários nas ferramentas preenchidas com o da tela de acesso.

Cadastro de Serviço Início

Serviço |
 Data Horário
 Tipo
 Código Ano
 Categoria
 Descritivo

 Terceirizado Interno

DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)

Aqui você organiza os dados de seu(s) serviço(s). Visíveis nas telas de todas as ferramentas. Poderá organizar as informações serviço a serviço.

Histórico Início

Serviço ▾
 Data Horário
 Volume de Tarefas
 Diário Semanal Mensal
 Meta Alcançada
 Ampliar Tarefas em
 Reduzir Tarefas em

 Avisar Atualização
 Atualizado

DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)

Aqui você organiza o histórico de cada serviço.

Local de Trabalho Início

Serviço ▾
 Data Horário
 Local
 Responsável
 Endereço
 Fone
 Obs.:

DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)

Aqui você organiza as informações sobre o local onde será executado cada serviço.

<p>Planejamento Início</p> <p>Serviço ▾ Data Horário Tipo Ações <input type="checkbox"/> Executado <input type="checkbox"/> Em Andamento CheckList</p> <p>DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)</p>	<p>Planejamento Início</p> <p>Serviço ▾ Data Horário Tipo Adquirir ▾ Apresentar Buscar Entregar Enviar Fazer Ir Organizar ▾ ckList</p> <p><input type="checkbox"/> Em Andamento</p> <p>DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)</p>	<p>Planejamento Início</p> <p>Serviço ▾ Data Horário Tipo Organizar ▾ Participar Pesquisar Preparar Propor Requisitar Responder Reunir ▾ ckList</p> <p><input type="checkbox"/> Em Andamento</p> <p>DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)</p>
<p>Planejamento Início</p> <p>Serviço ▾ Data Horário Tipo Pesquisar ▾ Preparar Propor Requisitar Responder Reunir Treinar Vistoriar <input type="checkbox"/> Em Andamento ckList</p> <p>DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)</p>	<p>Planejamento Início</p> <p>Serviço ▾ Data Horário Tipo Ações <input type="checkbox"/> Executado Atividades ▾ Atrasos Custos Equipe Estoque Falha Histórico Local ▾ ckList</p> <p>DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)</p>	<p>Planejamento Início</p> <p>Serviço ▾ Data Horário Tipo Ações <input type="checkbox"/> Executado Local ▾ Recursos Relatório Setor Solicitações Tarefas Individuais Tarefas em Equipe Turnos ckList</p> <p>DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)</p>

Check List Início

S N

Aumentar Equipe

Reduzir Equipe

Controle dos Processos

Diminuir Ciclos

Ampliar Tarefas

Propor Fazer

.....

.....

.....

[Voltar a Página Anterior]

Nestas telas você prepara um planejamento básico da equipe.

Custos Início

Serviço ▾

Checados em

Tipo

Descritivo

.....

Itens

..... R\$

..... R\$

..... R\$

DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza os custos serviço a serviço.

Equipes Início

Serviço ▾

Data Atualizado

Tipo |

Responsável

Atividades

.....

.....

ReTreinar Ampliar Equipe

Treinar

DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as informações básicas de cada equipe vinculando a cada serviço.

<p>Desempenho Início</p> <p>Serviço ▾</p> <p>Data Horário</p> <p>Tipo </p> <p>Foco</p> <p><input type="checkbox"/> Checada</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Avisar</p> <p>Desempenho <input type="checkbox"/> [Relatar] <input type="checkbox"/></p> <p>DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>	<p>Relatar Início</p> <p>Serviço ▾</p> <p>Data Horário</p> <p>Tipo </p> <p>Providências</p> <p><input type="checkbox"/> Checado</p> <p>Avisar</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Aqui você organiza os controles que julgar necessários para o desempenho da Equipe.

Serviços Início

Serviço ▼

Data Horário

Volume |

Descritivo

.....

.....

Verificar Condições

Avisar Data de Execução

Feito

DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as informações referentes lotes de serviços.

Vistoria Início

Serviço ▼

Data Horário

Tipo

.....

Ações Vistoriada

.....

.....

.....

.....

.....

DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as informações de vistorias serviço a serviço.

ReTrabalho Início

Serviço ▼

Tipo

Data de Até

Horário Até

Local

Atividades Programadas

.....

Cancelado Confirmado

DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as informações sobre retrabalho serviço a serviço.

<p>Tabela de Turnos Início</p> <p>Serviço ▼</p> <p>Data Horário</p> <p>▼ Equipe </p> <p>Data Horário</p> <p>▼ Equipe</p> <p>Data Horário</p> <p>▼ Equipe</p> <p>Data Horário</p> <p>▼ Equipe</p> <p>DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>	<p>Tabela de Turnos Início</p> <p>Serviço ▼</p> <p>Data Horário</p> <p>▼ Todos</p> <p>1º Turno</p> <p>2º Turno</p> <p>3º Turno</p> <p>4º Turno</p> <p>▼ Equipe</p> <p>Data Horário</p> <p>▼ Equipe</p> <p>DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>	<p>Tabela de Turnos Início</p> <p>Serviço ▼</p> <p>Data Horário</p> <p>▼ Equipe</p> <p>Data Horário</p> <p>▼ Todos</p> <p>1º Turno</p> <p>2º Turno</p> <p>3º Turno</p> <p>4º Turno</p> <p>▼ Equipe</p> <p>DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>
<p>Tabela de Turnos Início</p> <p>Serviço ▼</p> <p>Data Horário</p> <p>▼ Equipe</p> <p>Data Horário</p> <p>▼ Equipe</p> <p>▼ Todos</p> <p>1º Turno</p> <p>2º Turno</p> <p>3º Turno</p> <p>4º Turno</p> <p>▼ Equipe</p> <p>DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>	<p>Tabela de Turnos Início</p> <p>Serviço ▼</p> <p>Data Horário</p> <p>▼ Equipe</p> <p>Data Horário</p> <p>▼ Equipe</p> <p>▼ Todos</p> <p>1º Turno</p> <p>2º Turno</p> <p>3º Turno</p> <p>4º Turno</p> <p>▼ Equipe</p> <p>DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>	

Aqui você organiza a escala de suas equipes por turnos e serviço a serviço.

