

# HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO  
DO

V I R T U A L M O N E Y P R O

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma.

As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

## PARA PALM

### Descritivo

Suite de **10 ferramentas financeiras**. Com ele é fácil e rápido administrar a área financeira de micro e pequenas empresas. Para as maiores empresas serve como um complemento móvel e atualizado das operações financeiras. Despesas, impostos, pagamentos organizados, útil para quem precisa controlar pagamentos até de cartão de crédito. Estruturado em **Clientes, Pagamentos, Fornecedores, Despesas, Planejamento, Cobranças, Relatórios, Taxas e Impostos, Compras, Financiamento, Seguros, Anotações e Faturamento**. Você recebe de bônus Virtual Money para PC gratuitamente. (Não é integrado ao Virtual Money do Palm). Em português.

**1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 112 KB)**

### Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

### Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **vmoneypro.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **vmoneypro.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

### Ferramentas

#### Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.



Menu padrão, basta copiar das outras ferramentas e colar no VIRTUAL MONEY PRO informações e vice versa.

**Cientes** Início

Cliente | .....

Endereço .....

Pessoa de Contato .....

Fone ..... Fax .....

E-mail .....

Produtos  Serviços

Data da Captação .....

Complemento .....

.....

(A) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza sua carteira de clientes.

**Pagamentos** Início

Tipo | .....

Pagar a .....

Fone ..... Valor R\$ .....

Data do Pagamento .....

Serviço  Produto  Salário

Lembrar Próximo Pag. ....

Complemento .....

.....

(A) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza os pagamentos, inclusive avisa os que devem ser feitos.

**Fornecedores** Início

Empresa | .....

Local .....

Tipo .....

Pago  Reembolsado

Lembrar Data de Contato .....

Detalhes .....

.....

(A) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza a relação de fornecedores.

**Despesas** Início

Data ..... Valor R\$ .....

Título .....

Tipo de Despesa .....

.....

.....

.....

Avisar o Pagamento .....

Paga  Reembolsada

(A) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)



**Compras** Início

Data da Compra .....

Tipo de Compra .....

Forn. ....

Valor R\$ .....  Pago

Entrega .....  Reembolsado

Avisar do Pagamento .....

Detalhes .....

(A) (<<)(>>)(Novo)(Apagar)(Transferir)

Aqui você organiza as compras internas com aviso de compra futura.

**Financiamento** Início

Financiadora .....

Endereço .....

Corretor .....

Fone ..... Valor R\$ .....

Banco ..... Parcelas .....

Cartão de Crédito ..... ncimento .....

Direto ..... gamento .....

Empréstimo ..... inanciado .....

Financeira ..... inanciado .....

(A) (<<)(>>)(Novo)(Apagar)(Transferir)

Aqui você organiza os financiamentos.

**Seguros** Início

Seguradora | .....

Apólice .....

Beneficiário .....

Cobertura .....

Vigência .....  Cancelado

Carência .....  Renovado

.....  Pago

Avisar Pagamento .....

Valor R\$ .....

(A) (<<)(>>)(Novo)(Apagar)(Transferir)

Aqui você organiza os seguros.

**Faturamento** Início

Data do Faturamento .....

Cliente .....

Produto/Serviço .....

Valor R\$ .....

Nº Fatura .....

Pago  Re-Faturado

Avisar Data de Entrega .....

Detalhes .....

(A) (<<)(>>)(Novo)(Apagar)(Transferir)

Aqui você organiza o faturamento.

**Anotações** Início

Assunto .....

Data .....

| .....

.....

.....

.....

.....

.....

(<<)(>>)(Novo)(Apagar)(Transferir)

Aqui você faz anotações genéricas. Esta ferramenta esta disponível para acesso rápido nas outras ferramentas através do botão **A** colocado no canto inferior esquerdo.

[Leia as telas do software para Palm para aproveitar melhor os recursos do software.](#)

## PARA PC

### Descritivo

Suite de **ferramentas financeiras**. Organizador das finanças Pessoais ou Familiares. Com ele é fácil e rápido administrar as despesas, os impostos, pagamentos organizados por dia, semana, mês, trimestre, semestre e ano, útil para que precisa controlar pagamentos de todo tipo dos mais comuns como luz, água até cartão de crédito, parcelas de casa própria etc. Organiza também as fontes de receita relacionando as as despesas. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 70 KB)


### Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

### Instalação

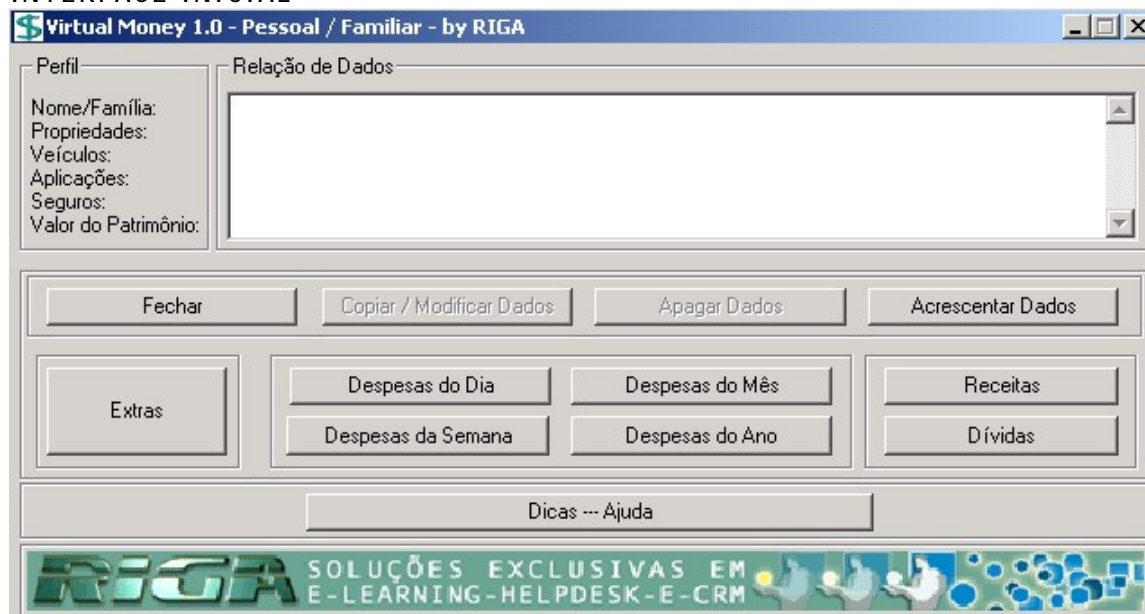
Use o instalador ou basta acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **vmoneypc.exe**.

Você o reconhecerá pelo logo ao lado. 

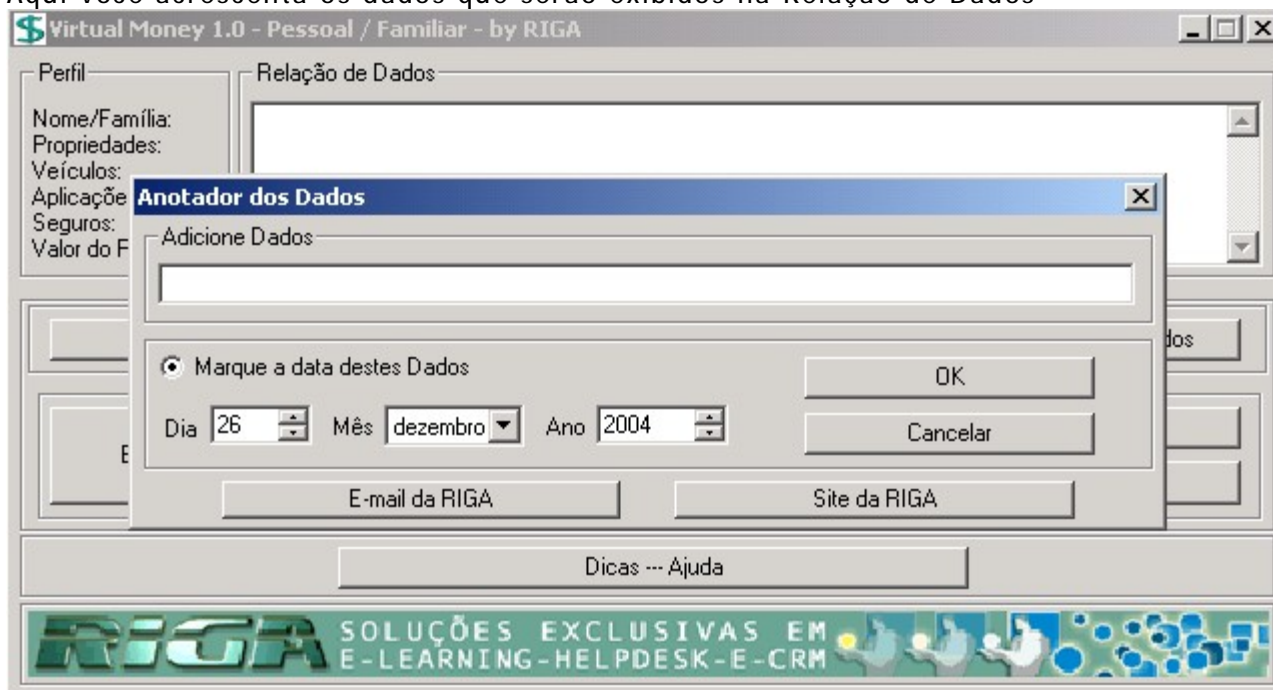
**IMPORTANTE:** Este programa para PC não possui suporte ou garantia por ser um brinde que acompanha o programa Virtual Money para PALM (este sim possui suporte e garantia).

**ESTE SOFTWARE PARA PC NÃO SINCRONIZA COM O PALM OU VICE VERSA**

### INTERFACE INICIAL

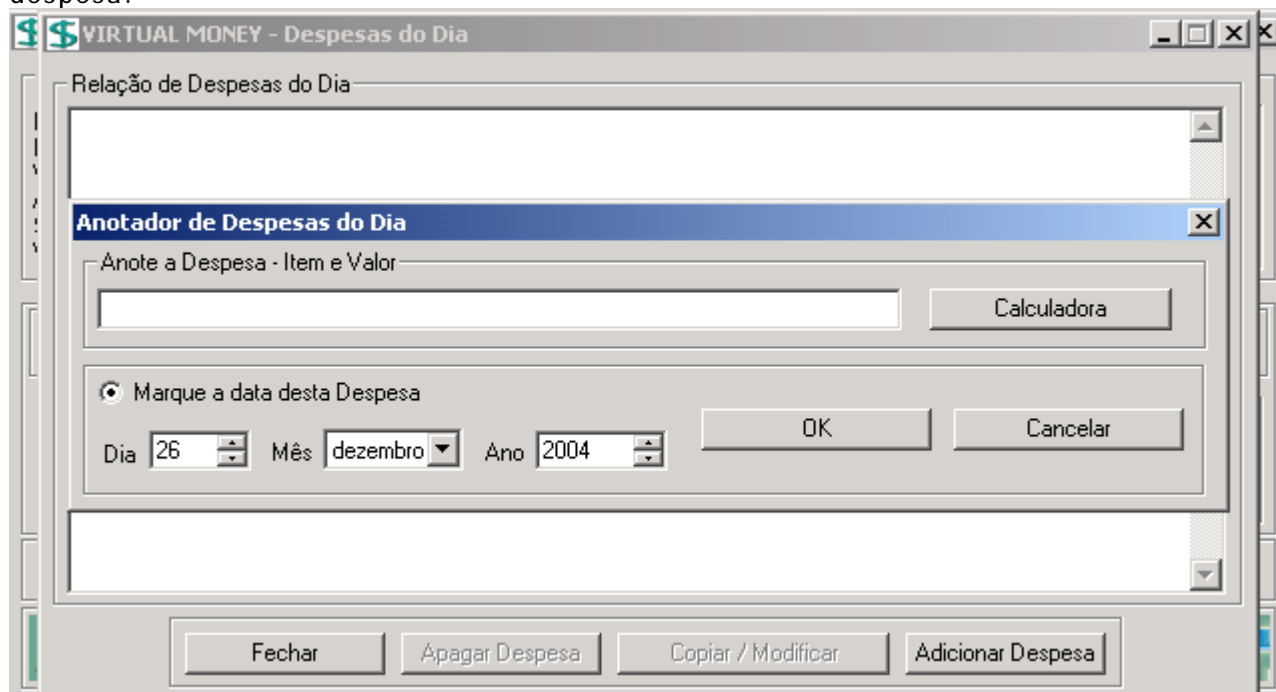


Aqui você acrescenta os dados que serão exibidos na Relação de Dados



Tela como a abaixo são idênticas para todas as ferramentas de Despesas, Receitas, Dividas ou Extras bastando acrescentar a despesa acrescentando assim: o item XXX – o valor R\$ 12.09

Vale para todas as ferramentas de despesas (seja do dia, da semana etc) ajustando a data para cada uma. Aparecerá na tela maior de cada ferramenta como uma linha de despesa.



Como este produto não foi atualizado seus links para nosso site e e-mail estão desatualizados.

Qualquer problema com o Software para PALM entre em contato  
HANDCASE [suporte@handycase.com](mailto:suporte@handycase.com)

© 2005 Copyright by HANDCASE