

HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO DO

M A T R I C U L A R

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma.

As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

Descritivo

Suite de 6 ferramentas integradas numa interface única com **Agenda Completa** **compromissos com alarme programável**, **Matricular Completo**, **Organização dos Relatórios**, **Programação de Cursos Extras**, **Assinaturas dos alunos** e **Lista de Alunos e Cursos**. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 77 KB)

Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **matricular.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **matricular.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

Ferramentas

Interface inicial



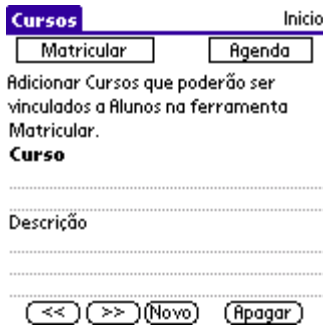
Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.



Menu padrão, basta copiar das outras ferramentas (Memos, Tarefas, Agenda) e colar no Matricular informações e vice versa.



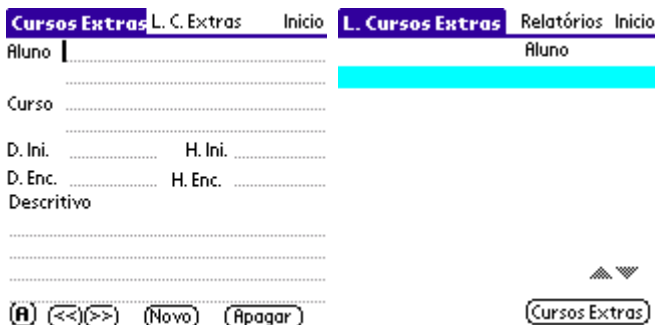
Por este menu você acessa diretamente as ferramentas padrão de seu Palm.



Aqui adiciona Cursos, montando sua relação.



Aqui você acrescenta os alunos. Na segunda tela você vê a Lista de Alunos.



Aqui você planeja cursos extras. Na segunda tela você visualiza a lista de cursos extras.

Relatório Lista de Relatórios Início	Lista de Relatórios Início
Data Título Hoje	Data Titulo
<< >> Novo Apagar Cursos Extras Relatórios	

Aqui você prepara relatórios. Na segunda tela você visualiza a relação de Relatórios.

Matricular L. Matrículas Início	Lista de Matrículas Início
Matricula Data Curso ▾ Aluno ▾ Detalhes	Aluno Data Matricula
Agenda (N) (N) (R) << >> Novo Apagar	Matricular

Aqui você organiza as matrículas relacionando aluno a curso. Na segunda tela você visualiza a relação de Matrículas.

Agenda Início	Lista da Agenda Início
Assunto Data Anotação	Data Horário Assunto
Lista da Agenda Matricular (R) << >> Novo Apagar	Agenda

Aqui você programa seus compromissos. Na segunda tela você visualiza a relação de Compromissos.

Assinaturas Agenda Início
Aluno Nota Data

<< >> Matricular Novo Apagar

Aqui você colhe a assinatura dos alunos.

Qualquer problema com o Software entre em contato com a HANDCASE suporte@handycase.com