

HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO DO H A N D W E E K

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma.

As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

Descritivo

HandWeek

Software muito útil e prático (uma interface única) para organizar as atividades da semana organizáveis por pessoa e ou tipo de atividade. Possui ainda as ferramentas: notas, memos e tarefas. Possui ainda aviso para atividades e tarefas.

1.0 - Para todos modelos com Sistema Palm (uso da ram 206 KB)

Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

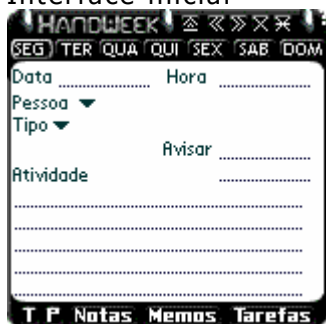
Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **HandWeek.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

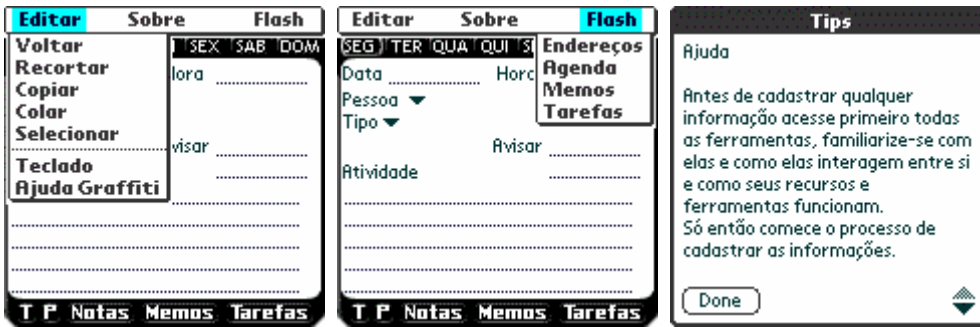
Interface inicial



Aqui você tem a interface única onde visualiza dia a dia o que cadastrou e acessa os dias da semana com um clique.



Menu fixo com as seguintes funções nos botões da esquerda para a direita: transferir para outro palm com HandWeek as informações tela por tela; navegar entre as páginas; excluir, criar novo.



Aqui você pode copiar e colar com o uso dos menus suspensos. Ex.: Copiar do Memos itens que editou no Memos do PalmDesktop e vice versa. Na segunda tela você vê o menu suspenso flash de acesso rápido e direto as ferramentas padrão do Palm. Útil para ir até o memos e voltar direto para o HandWeek quando estiver copiando e colando. A Ajuda esta presente em todas as ferramentas assim quando tiver dúvida basta consulta-la sem ter de abrir este manual. Você acessa através do icone (i) no topo direito da tela.



Nas telas acima você edita atividades dia a dia da semana, e programa o aviso da atividade seja ela que tipo de compromisso for. Associa a atividade se desejar por pessoa (cadastrada) e ou tipo de atividade (cadastrada).



Aqui você cadastra o tipo de atividade, reunião, relatório, consulta, visita etc Os tipos estarão disponíveis para a agenda semanal e o memos. Acesso pelo botão **T**.



Aqui você cadastra as pessoas que vinculará as atividades. Muito útil para montagem de grupos de pessoas (que podem ser da sua lista de contatos do palm ou exclusivas para o HandWeek). Acesso pelo botão **P**.



Aqui você faz suas anotações.



Aqui você prepara memos e vincula a pessoas e ou tipos de atividades.



Aqui você prepara e organiza suas tarefas, vinculando-as ou não as pessoas e estabelecendo níveis de prioridade.

Qualquer problema com o Software entre em contato com a HANDCASE suporte@handycase.com

Acesse: www.handycase.com

© 2007 Copyright by HANDCASE