

HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO DO H A N D O B R A S

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma. As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

Descritivo

Suite de 10 ferramentas. Com ele é fácil e rápido administrar a produtividade de equipes de construção, vistoria e instalação nas próprias obras. Para as maiores empresas serve como um complemento móvel e atualizado. Estruturado em **Solicitações, Produção, Vistoria, Atendimento, Alocação, Medições, Informações, Relatório de Horas, Agenda Interna e Diário**. Complemento ideal para o software Construtor. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 123 KB)

Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **handobras.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **Handobras.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

Ferramentas

Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.



Menu padrão, basta copiar das outras ferramentas e colar no HandObras informações e vice versa.

Obs.: Você poderá copiar do Memos de seu Palm toda a informação e colocar no HandObras bem como copiar dele e colar no Memos para usar a partir do Palm Desktop. Nas ferramentas o botão transf. Facilita a transferência para outro Palm que tenha o HandObras instalado das informações de veículos.



Aqui como nas telas das outras ferramentas você escolhe no menu e acessa as ferramentas padrão do Palm podendo ao fecha-las voltar direto para o HandObras.

Acesso Início

Personalize o uso e acesso ao HandObras

Autorizado por
.....

Usado por
.....

Ao clicar no botão **A** na tela inicial você poderá personalizar sua cópia do HandObras com seu nome ou outra informação que julgue útil como Oficina, concessionária etc.

Adicionar Obra Início

Obra |

Data Terceirizada

Construtora

Fone Ramal

Contato

E-mail

Outras Informações
.....

DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza os dados de sua(s) obra(s).

Solicitações Início

Obra ▼

Solicitou em:

Avisar sobre a Solicitação

Solicitação

.....

.....

Atendida Não Atendida

Justificada Não Atestada

DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)

Aqui você organiza as solicitações.

<p>Requisição Início</p> <p>Obra ▼</p> <p>Data ▼</p> <p>C. Horária à</p> <p>Tipo </p> <p>Volume <input type="checkbox"/> No Período</p> <p>Descritivo <input type="checkbox"/> Extra</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)</p>	<p>Requisição Início</p> <p>Obra ▼</p> <p>Data Materialis</p> <p>C. Horária Equipamentos</p> <p>Tipo Insumos</p> <p>Volume Ferramentas</p> <p>Descritivo Pessoal</p> <p>..... Outro Tipo</p> <p>..... Vistoria</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)</p>
---	---

Aqui você organiza as informações de requisições.

Vistoria Início

Obra ▼

Data Horário

Tipo

.....

Descritivo

.....

.....

DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)

Aqui você organiza informações de vistorias.

<p>Medição Início</p> <p>Obra ▼</p> <p>Data Horário</p> <p>Tipo</p> <p>Período ▼ Descritivo</p> <p>Data do Resultado</p> <p>Resultado</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)</p>	<p>Medição Início</p> <p>Obra ▼</p> <p>Data Horário</p> <p>Tipo</p> <p>Período ▼ Urgente Descritivo</p> <p>1º Turno</p> <p>2º Turno</p> <p>3º Turno</p> <p>4º Turno</p> <p>Data do F</p> <p>Resultado</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)</p>
---	--

Aqui você organiza informações de todo o tipo de medição.

Alocação Início

Obra ▼

Data Horário

Do Depto.

Para Depto.

Tipo de Alocação

Observação OK

..... Avisar

.....

DIR (<<)(>>)(Transf.)(Novo)(Apagar)

Aqui você organiza as informações sobre alocação de pessoal ou material.

Recebimentos		Início	Orçamento		Início
Obra ▼			Obra ▼		
Autorizado por			Tipo		
Data	<input type="checkbox"/> Substituição		Data	R\$	
Horário	<input type="checkbox"/> Complemento		Descritivo		
Recebimento de	<input type="checkbox"/> Novo		Qt.		
.....			Condições	Recebimentos	
.....					
Orçamento			Orçamento		
DIR (<<)>> (Transf.) (Novo) (Apagar)			DIR (<<)>> (Transf.) (Novo) (Apagar)		

Aqui você organiza os controles que julgar necessários para recebimentos junto a cada obra.

Relatório de Horas		Início
Obra ▼		
Data	Horário	
Descritivo		
.....		
.....		
Horas Trabalhadas		
Horas Dispensadas		
Horas Extras		
	<input type="checkbox"/> Pagas	<input type="checkbox"/> Reembolsadas
D (<<)>> (Transf.) (Novo) (Apagar)		

Aqui você organiza as informações referentes horas trabalhadas por obra.

Devolução		Início
Obra ▼		
Data	Horário	
Tipo		
.....		
Depto.		
Devolvendo		
.....		
Obs.:	<input type="checkbox"/> Devolvido	
.....	<input type="checkbox"/> Substituído	
D (<<)>> (Transf.) (Novo) (Apagar)		

Aqui você organiza as informações sobre devoluções.

Informações		Início
Obra ▼		
Urgência		
.....		
.....		
Procedimentos		
.....		
.....		
Outros		
.....		
DIR (<<)>> (Transf.) (Novo) (Apagar)		

Aqui você organiza as informações sobre modificações ou alterações em cada obra. E acessa de qualquer ferramenta através do botão **R** na base das ferramentas.

