

HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO DO H A N D M I N A S

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma. As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

Descritivo

Suite de 17 ferramentas. Com ele é fácil organizar e administrar as informações sobre minas ou lavras suas ou de terceiros. Para as maiores empresas mineradoras serve como um complemento móvel e atualizado. Estruturado em **Despesas, Vistorias, Viagens, Provisões, Equipes, Dados Geográficos, Recursos, Planejamento, Minas, Relatórios, Fenômenos, Objetivos, Gerenciamento, Locais, Diário, Suporte e Atividades Gerais**. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 111 KB)

Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **handminas.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **handminas.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

Ferramentas

Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.

Editar Ajuda	
Voltar	  Vistorias Provisões Dados Geográficos Planejamento Relatórios Objetos Locais Suporte Atividades Gerais
Recortar	
Copiar	
Colar	
Selecionar	
Teclado	
Ajuda Graffiti	
Minas	
Fenômenos	
Gerenciamento	
Diário	
Atividades Gerais	

Menu padrão, basta copiar das outras ferramentas (como o Memos, Despesas e o Tarefas do Palm) e colar no HandMinas informações e vice versa.

Despesas	Início
Data	Valor R\$
Titulo	
Tipo de Despesa	
.....	
.....	
Avisar o Pagamento	
<input type="checkbox"/> Paga <input type="checkbox"/> Reembolsada	
<input type="button" value="(<<)>>"/> <input type="button" value="(Novo)"/> <input type="button" value="(Apagar)"/> <input type="button" value="(Transferir)"/>	

Aqui você acrescenta e organiza as despesas.

Vistoria	Início
Tipo 	
Data da Vistoria	
Local	
.....	
Descritivo	
.....	
.....	
Avisar Nova Vistoria	
<input type="checkbox"/> Vistoriado	
<input type="button" value="(<<)>>"/> <input type="button" value="(Novo)"/> <input type="button" value="(Apagar)"/> <input type="button" value="(Transferir)"/>	

Aqui você acrescenta e organiza as vistorias.

Viagens	Início
Destino 	
Objetivo	
.....	
Atividades	
.....	
.....	
Partida	Lembrar Viagem
Chegada	
R\$	<input type="checkbox"/> Reembolsada
<input type="button" value="(<<)>>"/> <input type="button" value="(Novo)"/> <input type="button" value="(Apagar)"/> <input type="button" value="(Transferir)"/>	

Aqui você acrescenta e organiza as viagens.

Provisões Início

Tipo |

Vinculado a

Data R\$

Descritivo

Insumo

Serviço

Produto

Autorizado por

(<<|>>|) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você acrescenta e organiza as provisões.

Equipes Início

Tipo |

Gerente

Equipe de Pessoas

Data Disp. Indisp.

Atuam em

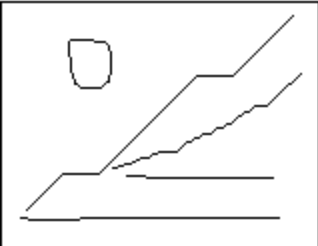
Relação Relação atualizada

.....

.....

(<<|>>|) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você acrescenta e organiza as equipes.

<p>Dados Geográficos Início</p> <p>Local</p> <p>Data <input type="checkbox"/> Mapas <input type="checkbox"/> OK</p> <p>Localização</p> <p>Tipo</p> <p>Detalhes <input type="checkbox"/> Locais</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(<< >>) (Novo) (Apagar) (Transferir)</p>	<p>Mapas Início</p>  <p style="text-align: center;">(<< >>) (Novo) (Apagar) (Transferir)</p>	<p>Locais Início</p> <p>Local</p> <p>Tipo</p> <p>Hidrografia</p> <p><input type="checkbox"/> OK</p> <p>Uso de Solo <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Descrição</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(<< >>) (Novo) (Apagar) (Transferir)</p>
---	---	---

Aqui você acrescenta e organiza os dados geográficos. Na segunda tela esboça mapas de localização. Na terceira tela organiza informações sobre os locais.

Recursos Início

Tipo

Data

Descritivo

.....

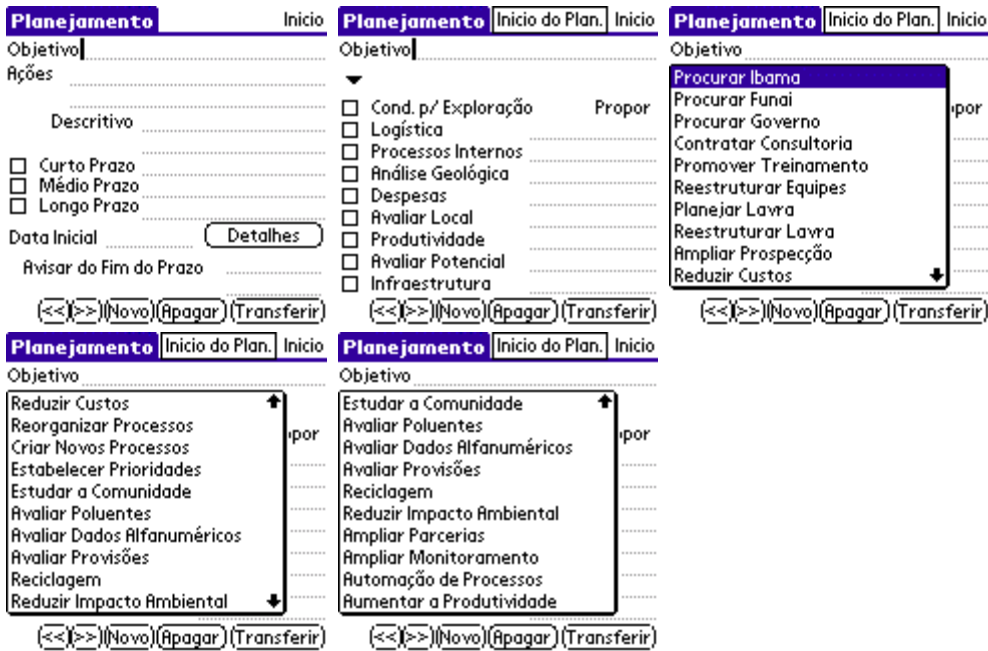
.....

Produtos Serviços Insumos

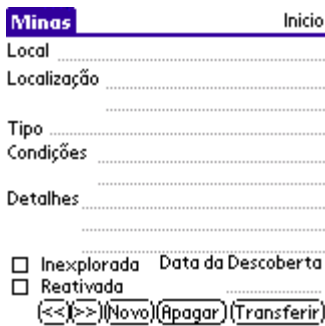
.....

(<<|>>|) (Novo) (Apagar) (Transferir)

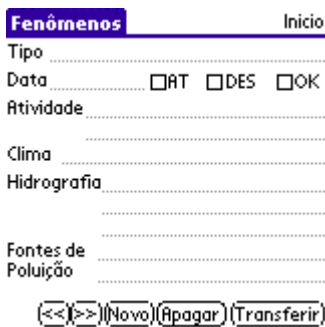
Aqui você organiza informações sobre recursos genéricos.



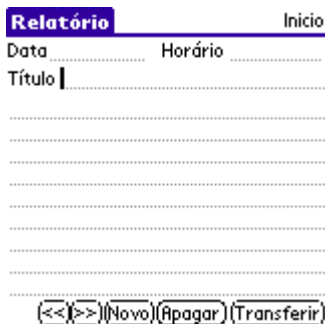
Aqui você organiza informações de planejamento detalhando em duas telas tópicos de planejamento geral e ou estratégico.



Aqui você organiza informações sobre as minas ou lavras.



Aqui você organiza as informações sobre os fenômenos.



Aqui você gera relatórios.

Objetos Início

Data

Tipo

Objetivo

Itens

.....

Forn.

Dados

.....

Valor R\$ Checado

(<< | >>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza as informações de objetos.

Gerenciamento Início

Tipo

Objetivo Data

..... OK

Metas

.....

Fazer OK Propor OK

.....

.....

(<< | >>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza as informações de gerenciamento.

Recursos Início

Tipo

Data

Descritivo

.....

Produtos Serviços

Outros

.....

(<< | >>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza os recursos.

Diário Início

Assunto

.....

Data

Ações

.....

.....

.....

(<< | >>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza informações de seu dia a dia.

Suporte Início

Data

Tipo

Objetivos

Descritivo

.....

.....

Implementado Em Andamento Adiado

(<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza informações de suporte.

<p>Atividades Gerais Início</p> <p>Nome ▾ (N)</p> <p>Tipo </p> <p>▼</p> <p>Detalhes <input type="checkbox"/> Cumprida <input type="checkbox"/> Adiada</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(D) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)</p>	<p>Adicionar Contato Atividades</p> <p>Para relacionar Contatos basta acrescentar nos campos abaixo um a um sempre clicando no botão NOVO para o próximo novo Contato.</p> <p>Nome</p> <p>.....</p> <p>Complemento</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(<<) (>>) (Novo) (Apagar)</p>	<p>Atividades Gerais Início</p> <p>Nome ▾ (N)</p> <p>Tipo</p> <p>Analisar <input type="checkbox"/> Cumprida Apresentar <input type="checkbox"/> Adiada Aprovar Avisar Comprar Comunicar Devolver Escrever Equipar</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(D) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)</p>
<p>Atividades Gerais Início</p> <p>Nome ▾ (N)</p> <p>Tipo</p> <p>Equipar ↑ <input type="checkbox"/> Cumprida Estudar <input type="checkbox"/> Adiada Enviar Implantar Negociar Organizar Pagar Pesquisar Preparar ↓</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(D) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)</p>	<p>Atividades Gerais Início</p> <p>Nome ▾ (N)</p> <p>Tipo</p> <p>Preparar ↑ <input type="checkbox"/> Cumprida Propor <input type="checkbox"/> Adiada Prover Receber Recepcionar Relatar Vender Vetar Viajar ↓</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(D) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)</p>	<p>Atividades Gerais Início</p> <p>Nome ▾ (N)</p> <p>Tipo</p> <p>Vetar ↑ <input type="checkbox"/> Cumprida Viajar <input type="checkbox"/> Adiada Vistoriar ----- Aniversário Comemoração Feriado Reunião Outro Evento</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(D) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)</p>

Aqui você organiza as informações de atividades gerais. Organizando por contato se desejar.

Qualquer problema com o Software entre em contato com a HANDCASE suporte@handycase.com

www.handycase.com