

HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO DO H A N D F A C T O R I N G

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma.

As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

Descritivo

Suite de 7 ferramentas integradas numa interface única para ajudar empresas de factoring a registrar, acompanhar e organizar as informações de seus negócios e clientes. Para as maiores empresas serve como um complemento móvel e atualizado. Estruturado em Histórico, Acordo, Cheques, Vencimentos, Pré-datados, Relatório e Agenda. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 125 KB)

Requerimentos

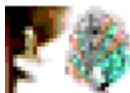
Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **hfactoring.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **hfactoring.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

Ferramentas

Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.

Obs.: Você poderá copiar do Memos de seu Palm toda a informação e colocar no HandFactoring bem como copiar dele e colar no Memos para usar a partir do Palm Desktop. Nas ferramentas o botão transf. Facilita a transferência para outro Palm que tenha o HandFactoring instalado das informações de clientes entre colegas.



Aqui como nas telas das outras ferramentas você escolhe no menu a opção de ação que julgar necessária.



Aqui como nas telas das outras ferramentas você escolhe no menu e acessa as ferramentas padrão do Palm podendo ao fecha-las voltar direto para o HandFactoring.

Cadastro do Cliente Início

Cliente | _____

Data Sexo M F

Cidade
 CPF/CNPJ
 Telefone
 E-mail
 Banco Ag.
 Endereço

DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você cadastra as informações de seus clientes.

Histórico - Geral Início	Histórico - Complemento Início
Cliente ▼	Cliente ▼
Data	Data Valor
Tipo | _____	<< Histórico
Histórico	Negociação/Re-Negociação
.....
.....
<input type="checkbox"/> Em Dia	<input type="checkbox"/> Em Dia
<input type="checkbox"/> Atrasado	Avisar Atraso
Complemento	
DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)	DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Nestas duas telas você prepara o histórico de cada cliente.

Pré-Datados		Início		Pré-Datados		Início		Pré-Datados		Início	
Cliente	▼	Cliente	▼	Cliente	▼	Cliente	▼	Cliente	▼	Cliente	▼
Data	.....	Data	.....	Data	.....	Data	.....	Data	.....	Data	.....
Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....
Data	.....	Data	.....	Data	.....	Data	.....	Data	.....	Data	.....
Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....
Data	.....	Data	.....	Data	.....	Data	.....	Data	.....	Data	.....
Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....
DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)	

Pré-Datados		Início		Pré-Datados		Início	
Cliente	▼	Cliente	▼	Cliente	▼	Cliente	▼
Data	.....	Data	.....	Data	.....	Data	.....
Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....
Data	.....	Data	.....	Data	.....	Data	.....
Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....
Data	.....	Data	.....	Data	.....	Data	.....
Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....	Banco e Valor	.....
DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)	

Aqui você organiza as informações de pré-dados cliente a cliente.

Relatório		Início	
Cliente	▼	Data	.....
Data	.....	Horário	.....
Titulo	.....	Relato	.....
Relato	.....	.....	.....
.....
Recomendações	.....	.....	.....
D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)	

Aqui você prepara relatórios de cada cliente. E acessa de qualquer ferramenta o Relatórios através do botão **R** na base das ferramentas.

Agenda		Início	
Cliente	▼	Data	.....
Data	.....	Horário	.....
Tipo	.....	Assunto	.....
Assunto	.....	Descritivo	.....
Descritivo	<input type="checkbox"/> Confirmado	<input type="checkbox"/> Adiado
.....
.....
DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)	

Aqui você agenda seus compromissos profissionais relacionando com seus clientes se desejar.

