

# HANDCASE

## MANUAL DO USUÁRIO DO G E R E N T E

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma. As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

### Descritivo

Suite de 6 ferramentas. Oferece **Organizador de Equipe, Despesas, Solicitações, Planejamento Geral, Agenda Interna e Memos**. O software foi projetado para auxiliar gerentes de qualquer área e segmento de atuação de forma rápida e eficiente a planejar e trabalhar.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 78 KB)

### Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

### Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **gerente.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **gerente.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

### Ferramentas

#### Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.



Menu padrão, basta copiar das outras ferramentas e colar no GERENTE informações e vice versa.



Neste menu você exporta para outro Palm as Despesas e agenda.



Neste menu você acessa direto as ferramentas padrão do seu Palm.



Aqui você adiciona tipos que estarão disponíveis em outras ferramentas.

<b>Adicionar Equipe</b> Agenda Início	<b>Lista de Equipes</b> Início
Planejamento <input type="button" value="Lista da Equipe"/>	Selecione a Equipe na Lista para Editar
Adicione quantas pessoas desejar Pode acrescentar Parceiros externos	<input type="button" value="Editar Equipes"/>
Pessoa da Equipe   ..... Descritivo ..... .....	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>
<input type="button" value="&lt;&lt;"/> <input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Apagar"/>	<input type="button" value="Agenda"/> <input type="button" value="Planejamento"/>

Aqui você adiciona Equipes e estarão disponíveis em outras ferramentas. Visualiza na segunda tela a relação de pessoas ou equipes.

<b>Despesas</b> Lista de Despesas Início	<b>Lista de Despesas</b> Início
▼ Valor .....	Data Valor
Tipo <b>Café da Manhã</b>	<div style="background-color: cyan; width: 100%; height: 100%;"></div>
Data Taxi	
Font Aluguel <input type="button" value="(M)"/>	
..... Impostos	
..... Revistas	
..... Jornais	
..... Telefone	
..... Combustível	
Restituir .....	<input checked="" type="checkbox"/> Restituída
<input type="button" value="&lt;&lt;"/> <input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="Nova"/> <input type="button" value="Apagar"/>	<input type="button" value="Despesas"/>

Aqui você organiza as despesas e na segunda tela visualiza a lista de despesas.

<b>Solicitações</b> <input type="button" value="(M)"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/> <input type="button" value="&gt;&gt;"/> Início	<b>Lista de Solicitações</b> Início
Origem .....	Origem Solicitação
Tipo de Solicitação .....	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>
Descritivo .....	
Reportar .....	
<input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Apagar"/> <input type="button" value="L. Solicitações"/>	<input type="button" value="Despesas"/> <input type="button" value="Solicitações"/>

Aqui você organiza as solicitações tanto dos níveis superiores quanto de seus colegas ou subordinados na segunda tela você visualiza a lista de solicitações.

<b>Planejamento</b> Lista Planej. Início	<b>Lista do Planejamento</b> Início
Assunto	Equipe Data Horário Assunto
Data ..... Horário	<div style="background-color: cyan; width: 100%; height: 100%;"></div>
Tipo ▼ <input type="button" value="(N)"/>	
Equipe ▼ <input type="button" value="(N)"/>	
Detalhes <input type="button" value="Agenda Interna"/>	
.....	
.....	
<input type="button" value="(M)"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/> <input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Apagar"/>	<input type="button" value="Planejamento"/>

Aqui você prepara o planejamento geral da sua área, vinculando ou não a pessoas ou a equipe na segunda tela você visualiza a lista do planejamento.

