

HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO DO F I R M A

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma. As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

Descritivo

Suite de **16 programas** integrados numa interface única para administrar micro e pequenas empresas. Com ele é possível organizar **despesas, seguros, viagens, pagamentos, cobranças, fornecedores, taxas e impostos, fazer o planejamento básico, financiamentos, relatórios, funcionários, compras, clientes e faturamento**. Oferece ainda um **bloco de anotações** e um **flipchart** para esboços de conceitos e idéias. **Em português**.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 112 KB)

Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **Firma.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **Firma.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

Ferramentas

Interface inicial



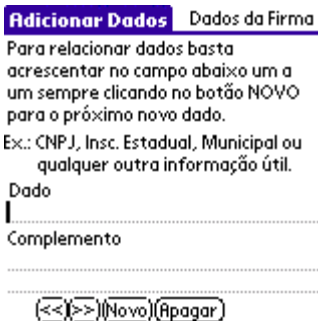
Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.



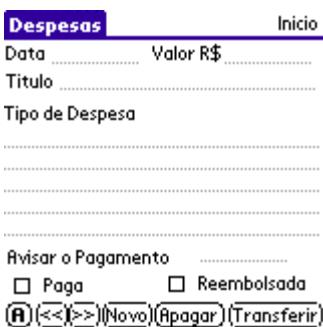
Menu padrão, basta copiar das outras ferramentas (como o Memos, Despesas e o Tarefas do Palm) e colar no FIRMA informações e vice versa.



Aqui você acrescenta os dados da Firma para consulta e informação.



Aqui você organiza os Dados básicos como CNPJ e outros.



Aqui você organiza as Despesas com aviso sonoro e visual (bip do Palm e a ligação do Palm com a tela do pagamento visível) da data do pagamento.

Aqui você organiza a relação de fornecedores.

Taxas Início

Carro |

Placa

Proprietário

Taxa Valor R\$

Imposto Valor R\$

Pago Restituição

Data do Pagamento

Avisar Data do Vencimento

Lembrete

(A) (<<|>>|) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza as taxas e impostos com com data de aviso prévio.

Planejamento Início

Objetivo

Ações

.....

Descritivo

Curto Prazo

Médio Prazo

Longo Prazo

Data Inicial (Detalhes)

Avisar do Fim do Prazo

(A) (<<|>>|) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você prepara o Planejamento básico de sua Firma.

Planejamento Início do Plan. Início

Tipo |

A ▼ Criar Novas Fontes de Receita

Vender Mais Criar Produtos

Criar Serviços Alter. Prod./Serv.

Testar Mais Ampliar Empresa

Ter Revendas Aumentar Equipe

Diversificar Ampliar Divulgação

Complementos

.....

(A) (<<|>>|) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você complementa o planejamento.

Financiamento Início

Financiadora

Endereço

.....

Corretor

Fone Valor R\$

Banco Parcelas

Cartão de Crédito ncimento

Direto gamento

Empréstimo gamento

Financeira ↓ financiado

(A) (<<|>>|) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza as informações dos financiamentos nas mais variadas formas e de curto médio e longo prazo.

Relatório Início

Data Horário

Título |

.....

.....

.....

.....

.....

(A) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você gera relatórios.

Funcionários Início

Nome |

Data da Contratação

Endereço

.....

Fone Cooperado

Salário R\$ Freelancer

Comissões % CLT

Complemento

.....

(A) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza a relação de funcionários.

Compras Início

Data da Compra

Tipo de Compra

.....

Forn.

Valor R\$ Pago

Entrega Reembolsado

.....

Avisar do Pagamento

Detalhes

.....

(A) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

Aqui você organiza as informações sobre compras.

Clientes Início

Cliente

Endereço

Pessoa de Contato

Fone Fax

E-mail

Produtos Serviços

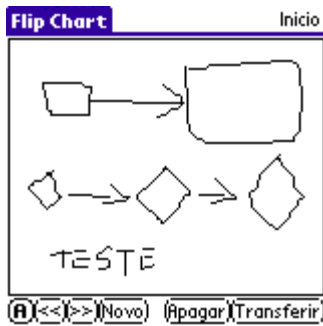
Data da Captação

Complemento

.....

(A) (<<) (>>) (Novo) (Apagar) (Transferir)

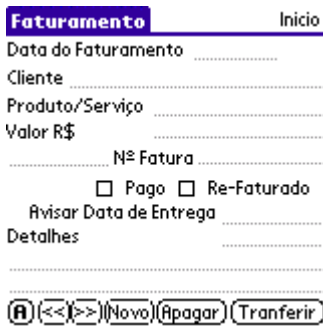
Aqui você organiza as informações sobre clientes.



Aqui você faz esquemas e esboços.



Aqui você faz anotações genéricas. Esta ferramenta está disponível nas outras para acesso rápido pelo botão **A** no canto inferior esquerdo das telas das outras ferramentas.



Aqui você organiza os faturamentos da Firma.

Qualquer problema com o Software entre em contato com a HANDCASE suporte@handycase.com

www.handycase.com