

HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO

DO

E N G E N H E I R O

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma.

As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

Descritivo

Este software com 15 ferramentas auxilia engenheiros de praticamente todas as especializações a organizar informações referentes a projetos (desenvolvimento de produtos, projetos de construção, projetos hidráulicos, alimentares, químicos, eletrônicos etc) e obras de todo o tipo. Auxilia também no desenvolvimento de serviços. Oferece as ferramentas: Planejamento Geral, Acompanhamento, Histórico, Despesas, Viagens, Relatórios, Solicitações, Diário, Tarefas, Serviços, Prioridades, Metas, Agenda de trabalho, Projetos e Obras. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 130 KB)

Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **Engenheiro.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **Engenheiro.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.



Menu padrão, basta copiar das outras ferramentas e colar no Engenheiro informações e vice versa.

Obs.: Você poderá copiar do Memos de seu Palm toda a informação e colocar no Engenheiro bem como copiar dele e colar no Memos para usar a partir do Palm Desktop. Nas ferramentas o botão **transf.** facilita a transferência para outro Palm que tenha o Engenheiro instalado das informações em cada tela de cada ferramenta.



Aqui como nas telas das outras ferramentas você escolhe no menu e acessa as ferramentas padrão do Palm podendo ao fecha-las voltar direto para o Engenheiro.



Manual Básico que você acessa na tela inicial (i) no topo direito.

Adicionar Categoria Início

Adicione todo o tipo de Categoria que servirá para todas as ferramentas

Ex.: Empresa X, Cliente Q, Local Z, Obra W, Passagem Aérea, Teste, Projeto Y, Pessoal, Profissional etc

Categoria

|

Detalhes

.....

.....

DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você cria todo o tipo de categoria, as categorias servem para estruturar as informações em grupos. Visíveis nas telas de todas as ferramentas. Poderá organizar cada uma das ferramentas por categorias, ex.: Atividade X para despesas, e que pode valer para tarefas; passagem aérea que pode servir para a ferramenta viagem e ou despesas; Gerente X que pode servir para a ferramenta Obra ou Tarefas ou ainda planejamento ou mesmo para a ferramenta relatório e assim por diante.

Histórico Início

Categoria ▼

Data Horário

Tipo

Diário Semanal Mensal

Descritivo

.....

.....

.....

.....

Avisar Atualização

Atualizado

DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza o histórico de atividades ou outro tipo que julgar estabelecer um histórico.

Acompanhamento Início

Categoria ▼

Data Horário

Tipo |

Ações

Avisar

.....

.....

Checar Autorizar

Interromper Corrigir Feito

Liberar

DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza o acompanhamento de um projeto ou obra e marca para ser avisado (visual – liga o Palm na tela acompanhamento; sonoro – bip do Palm) do que julgar importante.

Planejamento Início

Categoria ▼

Data Horário

Tipo |

▼

Ações

Executado Em Andamento

Check List

D R (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Planejamento Início

Categoria ▼

Data Horário

Tipo

▼

Ações

Em Andamento

ck List

D R (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Planejamento Início

Categoria ▼

Data Horário

Tipo

Participar ↑

Pesquisar

Preparar

Propor

Requisitar

Responder

Reunir

Treinar

Vistoriar

Em Andamento

ck List

D R (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Planejamento Início

Categoria ▼

Data Horário

Tipo

▼

Ações

Executado

Ch

D R (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Planejamento Início

Categoria ▼

Data Horário

Tipo

▼

Ações

Executado

Ch

D R (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Check List Início

S N

<< Página Anterior

Ajustes na Obra

Estabelecer Prioridades

Ajustar Planejamento

Reestruturar Projeto

Estabelecer Aplicação

Propor Fazer

Nas telas acima você prepara um planejamento básico.

Despesas Início

Categoria ▼

Feitas em

Tipo |

Descritivo

Itens

..... R\$

..... R\$

..... R\$

D R (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as despesas que podem ser pessoais ou profissionais (cadastrar categorias pessoal e profissional).

Viagem Início

Categoria ▼

Data Horário

Tipo

Destino

Atividades

.....

Ida a Obra Lembrar Partida em

Avaliar Projeto

Prospecção

DR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as informações básicas de cada viagem.

<p>Projeto Início</p> <p>Categoria ▼</p> <p>Data Complemento</p> <p>Nome </p> <p>Objetivos</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Resumo <input type="checkbox"/> Atualizado</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>DR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>	<p>Projeto / Complemento Início</p> <p>Categoria ▼</p> <p>Data <input type="checkbox"/> Atualizado</p> <p>Etapas do Projeto </p> <p>.....</p> <p>Percentual de Aprovação %</p> <p>Percentual de Evolução %</p> <p>Adicionar ao Projeto</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>DR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>
---	---

Aqui você organiza as informações básicas de projetos, construindo um acompanhamento.

Solicitação Início

Categoria ▼

Tipo

Solicitou em

Solicitação

.....

.....

.....

Avisar sobre Solicitação

.....

DR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as solicitações suas, de sua equipe ou de clientes.

Tarefas Início

Categoria ▼
Data Horário

Tipo |

Ações Atualizadas

.....

.....

.....

.....

.....

DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as tarefas do dia a dia.

Obra Início **Obra / Complemento** Início

<p>Categoria ▼ Data <input type="checkbox"/> Atualizada</p> <p>Nome </p> <p>Andamento da Obra</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Dentro do Cronograma</p> <p><input type="checkbox"/> Obra Atrasada <input type="checkbox"/> Complemento</p> <p><input type="checkbox"/> Obs:</p> <p>DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>	<p>Categoria ▼ Conclusão da Obra</p> <p>Avaliação</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Percentual da Obra Executada %</p> <p>Complemento</p> <p>.....</p> <p>DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)</p>
--	--

Aqui você organiza as informações básicas de obras, construindo um acompanhamento delas.

Agenda Início

Categoria ▼
Data Horário

Assunto |

Compromisso

.....

.....

.....

Avisar do Compromisso

Adiado Feito

DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você agenda os compromissos referentes a suas atividades.

Serviços Início

Categoria ▼
Tipo
Data de Até
Objetivos
Descritivo
.....
.....
 Cancelados Executados
D R (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as informações sobre serviços, seus ou de terceiros.

Relatório Início

Categoria ▼
Data Horário
Titulo |
.....
.....
.....
Avisar Envio do Relatório
 Concluído
D (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você prepara relatórios de cada serviço. Acessa de qualquer ferramenta o Relatórios através do botão **R** na base das ferramentas.

Metas Início

Categoria ▼
Data Horário
Titulo
Descrição
.....
.....
 Obra
 Projeto Alcançada
 Prospecção Adiada
D R (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza e acompanha suas metas.

Prioridades Início

Categoria ▼
Data Horário ▼
Data Horário ▼
Data Horário ▼
Data Horário ▼
.....
(<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Prioridades Início

Categoria ▼
Data Horário ▼
Data Horário ▼
Data Horário ▼
Data Horário ▼
.....
(<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

- 1
- 2
- 3
- 4

Prioridades		Início	Prioridades		Início
Categoria ▼	Data	Horário	Categoria ▼	Data	Horário
Data	Horário	▼	Data	Horário	▼
Data	Horário	1	Data	Horário	▼
Data	Horário	2	Data	Horário	1
Data	Horário	3	Data	Horário	2
Data	Horário	4	Data	Horário	3
Data	Horário	▼	Data	Horário	4
<< >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		<< >> (Transf.) (Novo) (Apagar)			
Prioridades		Início			
Categoria ▼	Data	Horário			
Data	Horário	▼			
Data	Horário	▼			
Data	Horário	▼			
Data	Horário	1			
Data	Horário	2			
Data	Horário	3			
Data	Horário	4			
<< >> (Transf.) (Novo) (Ap)					

Nas telas acima você organiza suas prioridades.

Diário		Início
Assunto	Data	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
<< >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		

Aqui você faz suas anotações pessoais dia a dia. E acessa de qualquer ferramenta o Diário através do botão **D** na base das ferramentas.

Qualquer problema com o Software entre em contato com a HANDCASE suporte@handycase.com

Acesse: www.handycase.com