

HANDCASE

MANUAL DO USUÁRIO DO C O B R A R

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma. As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

Descritivo

Suite de **8 ferramentas**. Com ele é fácil e rápido administrar e organizar cobranças de clientes. Para as maiores empresas serve como um complemento móvel e atualizado. Estruturado em **Histórico, Acordo, Refinanciamento, Quitação, Parcelamento, Relatório, Cobrança e Agenda**. Em português.

1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 124 KB)

Requerimentos

Qualquer handheld que rode PALM OS;

Sistema PALM 3.5 ou superior;

Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **cobrar.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.

Se você comprou o cd basta usar o instalador ou acessar pelo Windows Explorer os diretórios, dar um duplo clique no arquivo **cobrar.prc**, a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

Ferramentas

Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.

Obs.: Você poderá copiar do Memos de seu Palm toda a informação e colocar no Cobrar bem como copiar dele e colar no Memos para usar a partir do Palm Desktop.

Nas ferramentas o botão **transf.** Facilita a transferência para outro Palm que tenha o Cobrar instalado das informações de clientes entre colegas.



Aqui como nas telas das outras ferramentas você escolhe no menu a opção de ação que julgar necessária.



Aqui como nas telas das outras ferramentas você escolhe no menu e acessa as ferramentas padrão do Palm podendo ao fecha-las voltar direto para o Cobrar.

Cadastro do Cliente Início

Cliente |.....|

Data

Cidade

Sexo Masculino Feminino

Telefone

E-mail

Banco

Endereço

.....

DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você cadastra as informações de seus clientes.

Histórico - Geral Início	Histórico - Complemento Início
Cliente ▼	Cliente ▼
Data	Data Valor
Tipo	<< Histórico
Histórico	Negociação/Re-Negociação
.....
.....
<input type="checkbox"/> Em Dia	Avisar Atraso
<input type="checkbox"/> Atrasado	<input type="checkbox"/> Em Dia
DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)	DIR (<<) (>>) (Transf.) (Novo) (Apagar)

Nestas duas telas você prepara o histórico de cada cliente.

Acordo		Acordo		Acordo	
Início		Início		Início	
Cliente ▼		Cliente ▼		Cliente ▼	
Data	Valor	Data	Valor	Data	Valor
Acordo		Acordo		Acordo	
Taxa		Taxa		Taxa	
Juros		Juros		Juros	
Complemento	<input type="checkbox"/> Acordado	Parcelado	<input type="checkbox"/> Acordado	Complemento	<input type="checkbox"/> Cheques Pré
		Quitação			C. Crédito
		Adiado			Promissórias
		Protesto			Outra Forma
		Cancelado			
		Outra Forma			
DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)	

Aqui você organiza as informações básicas de acordos cliente a cliente.

Refinanciamento	
Início	
Cliente ▼	
Data	<input type="checkbox"/> Acordado
Condições	
Número	
Parcelas	
	Valor
<input checked="" type="checkbox"/> Cartão de Crédito	T. Juros
<input type="checkbox"/> Promissórias	
<input type="checkbox"/> Cheques Pré Datados	
<input type="checkbox"/> Outra Forma	
DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)	

Aqui você organiza as informações de refinanciamentos.

Quitação	
Início	
Cliente ▼	
Tipo	
Data	Horário
Descritivo	
	Valor
Complemento	
DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)	

Aqui você organiza as informações sobre quitações cliente a cliente.

Parcelamento		Parcelamento	
Início		Início	
Cliente ▼		1 Parcela	
Data	Taxa de Juros	2 Parcelas	Taxa de Juros
Vencimento neste Mês		3 Parcelas	Valor
Descritivo		4 Parcelas	O.F.
		5 Parcelas	
		6 Parcelas	
		7 Parcelas	
		8 Parcelas	
	Valor	9 Parcelas	Valor
	O.F.	10 Parcelas	O.F.
Data do Pagamento Final		11 Parcelas	
DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)		12 Parcelas	Data do Pagamento Final
		13 Parcelas	DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você organiza as informações de parcelamentos cliente a cliente.

Cobrança	
Início	
Cliente ▼	
Data	Horário
<input type="checkbox"/> Parcela	<input type="checkbox"/> Última Parcela
Parcela	T. Juros
Acerto	
	Valor
	Avisar Cobrança
<input type="checkbox"/> Cobrado	
DIR << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)	

Aqui você organiza suas cobranças cliente a cliente.

Relatório Início

Cliente ▼

Data Horário

Título

Relato

.....

.....

.....

Recomendações

.....

D << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você prepara relatórios de cada cliente. E acessa de qualquer ferramenta o Relatórios através do botão **R** na base das ferramentas.

Agenda Início

Cliente ▼

Data Horário

Tipo

Assunto

Descritivo Confirmado Adiado

.....

.....

.....

D R << >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você agenda seus compromissos profissionais relacionando com seus clientes se desejar.

Diário Início

Assunto

Data

|

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<< >> (Transf.) (Novo) (Apagar)

Aqui você faz suas anotações pessoais dia a dia. E acessa de qualquer ferramenta o Diário através do botão **D** na base das ferramentas.

Qualquer problema com o Software entre em contato com a HANDCASE suporte@handycase.com

A cada mês novos produtos!

Acesse: www.handycase.com