

# HANDCASE

## MANUAL DO USUÁRIO DO C L I E N T E S

Este manual é intuitivo como nossos softwares, basta observar as imagens para entender como utilizar da melhor e mais eficiente forma.

As telas seguem a ordem lógica da apresentação das ferramentas na interface de cada software.

### Descritivo

Software para organizar todas as informações sobre seus clientes, ativos ou prospects. Como profissionais podem e trocam de empresa, você pode adicionar pessoas para montar sua networking profissional, ou cadastrar apenas empresas, ou os dois. Inclui as ferramentas: Agenda com cliente, relatório e lembretes. Em português.

### **1.0 - PALM OS 3.5 ou superior (uso da ram 112 KB)**

### Instalação

Se você recebeu o programa por e-mail, basta descompactar o zip na área de trabalho e dar um duplo clique no arquivo **Cientes.prc** a ferramenta de instalação do seu Palm irá abrir apresentando o arquivo a ser sincronizado, sincronize e pronto ou na próxima sincronização ele será instalado.



Você o reconhecerá pelo logo ao lado.

### Interface inicial



Aqui você escolhe a ferramenta que deseja usar.

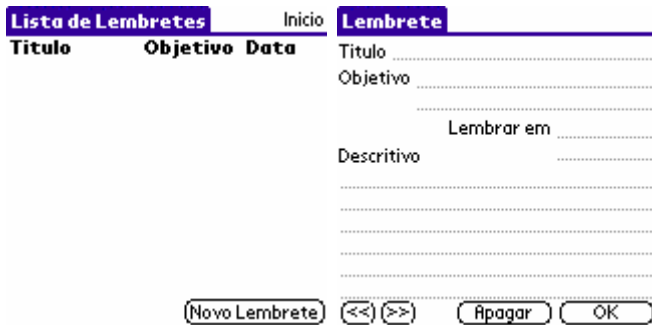
Obs.: Você poderá copiar do Memos de seu Palm toda a informação e colocar no CLIENTES bem como copiar dele e colar no Memos para usar a partir do Palm Desktop.



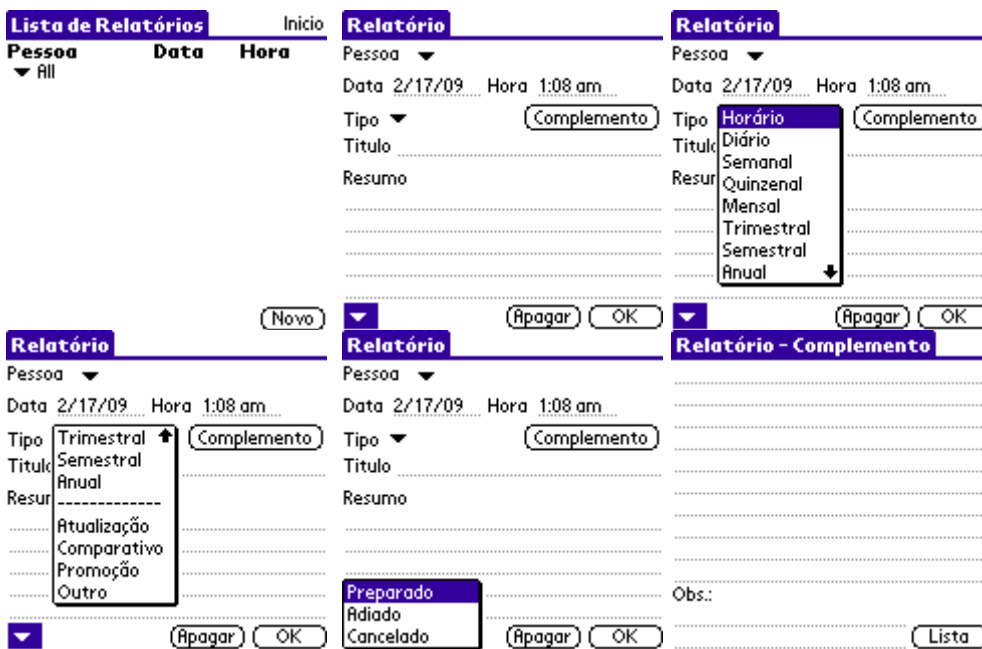
A Ajuda Básica você acessa clicando no (i) no topo da tela inicial.



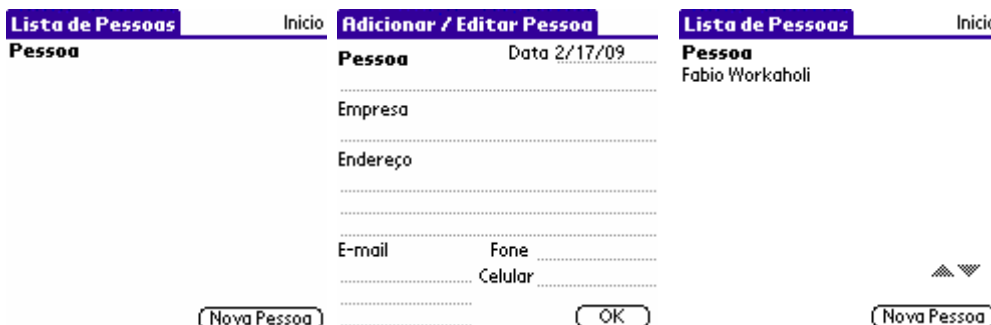
Aqui como nas telas das outras ferramentas você escolhe no menu a opção de ação que julgar necessária.



Aqui você registra os lembretes e será avisado (aviso visual - liga o Palm e abre o programa e sonoro).



Nas telas acima você lista e prepara seus vinculando eles a cada pessoa de cada empresa.



### Visualizar Pessoa

Pessoa Cadastrada  
**Fabio Workaholic**  
Atividade  
**Programador**  
Data **9/28/06**  
Endereço **Oculto**  
E-mail **Oculto**  
Celular **Oculto**  
Telefone **12345678**

Editar Pessoa

<< >> Apagar OK

Aqui você cadastra e lista as pessoas que compõe cada empresa.

### Lista de Empresas

Início

### Adicionar Empresa

Empresas

Adicione todas empresas que são ou serão suas clientes, vinculará a Agenda. Ex: Handcase, Palm etc

**Empresa**

Informações

Nova Empresa

<< >> Apagar OK

Aqui você cadastra e lista cada empresa.

### Lista da Agenda c/ Cliente

Início

### Agenda com Cliente

### Agenda com Cliente

Data Empresa Prioridade

Data 2/17/09

Prioridade

Data 2/17/09

Prioridade

Pessoa

Pessoa

Pessoa

Empresa

Empresa

Empresa

Objetivo

Objetivo

Objetivo

Obs.:

Obs.:

Obs.:

Lembrar Dia e Hora

Lembrar Dia e Hora

(Lista da Agenda com Cliente) (Novo)

(Detalhar)

(Detalhar)

### Agenda com Cliente

### Detalhes

Data 2/17/09

Prioridade

Pessoa

Pessoa

Empresa

Empresa

Objetivo

Objetivo

Obs.:

Obs.:

Lembrar

Lembrar

Detalhar

Detalhar

Outro-

Outro-

OK

OK

<< >>

<< >>

OK

OK

Nas telas acima prepara a agenda definindo a pessoa, a empresa, o objetivo e o descritivo da ação junto a cada empresa.

Na lista do CLIENTES poderá fazer a visualização usando duas opções (na lista no menu suspenso escolher todas – all e ver todas as e por pessoa escolhendo nome a nome no menu suspenso).

Qualquer problema com o Software entre em contato com a HANDCASE [suporte@handycase.com](mailto:suporte@handycase.com)

Acesse: [www.handycase.com](http://www.handycase.com)

© 2009 Copyright by HANDCASE